

Plano Individual de Trabalho

Docente: Eliza Antonia de Queiroz

Período letivo: 2023-1

Campus: SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

Jornada de trabalho semanal: 40 horas semanais

Carga horária alocada: 40.00 horas semanais

Atividades

Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

| # | Disciplina | Turma/Diário | Duração | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|--|-------------------------------|--|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Economia | Tecnologia em Logística 3º período | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 2 | Matemática Financeira | Bacharelado em Administração 3º período | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 3 | Matemática Financeira | Técnico Administração 1º ano | Anual | 1.67 | 30.00 |
| 4 | Noções de Economia | Técnico Administração 2º ano | Anual | 2.50 | 45.00 |
| 5 | Projeto Integrador III | Bacharelado em Administração 3º período | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 6 | Projeto Integrador III | Bacharelado em Administração 5º período | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 7 | Tópicos Especiais em Economia | Tecnologia em Logística 3º e 5º períodos | Semestral | 1.67 | 30.00 |
| Carga horária de regência semanal total: | | | | | 19.16 |
| Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões: | | | | | 19.16 |
| Carga horária semanal total (regência + adicional) : | | | | | 38.32 |

Horários de atendimento ao discente

| # | Dia da semana | Início | Fim | Modalidade |
|---|---------------|--------|-----|------------|
|---|---------------|--------|-----|------------|

Horários não informados.

Ensino

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Coordenar Projeto de Ensino sem fomento | Coordenação Projeto de Ensino intitulado "Diversidade e relações interpessoais no mundo globalizado". | Atuar em projetos de ensino | 0.50 | 10.00 |

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Avaliador e Parecerista ad-hoc de projetos, trabalhos científicos e artigos científicos. | Avaliação Projeto de Extensão IFMG. | Comitês editoriais pareceristas e avaliadores | 0.10 | 2.00 |
| 2 | - | Avaliador e Parecerista ad-hoc de projetos, trabalhos científicos e artigos científicos. | Avaliação Artigo científico Revista de Economia do Nordeste. | Comitês editoriais pareceristas e avaliadores | 0.08 | 1.50 |

Gestão e Representação

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Leitura e Manifestação em informes institucionais | Leitura e-mails e comunicações e retornos institucionais | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 2 | - | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo) | Suplente representação Campus Sabará na ARINTER IFMG | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.10 | 2.00 |
| 3 | - | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo) | Suplente Colegiado Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.10 | 2.00 |
| 4 | - | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo) | Suplente representação GT permanente local CPPD Campus Sabará/IFMG | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.10 | 2.00 |
| 5 | - | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Titular Colegiado Técnico em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.20 | 4.00 |
| 6 | - | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | NDE Tecnologia em Processos Gerenciais | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.10 | 2.00 |

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 7 | - | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | NDE Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.20 | 4.00 |
| 8 | - | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | NDE Tecnologia em Logística | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.20 | 4.00 |
| 9 | - | Participação em NDE | NDE Tecnologia em Logística | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 10 | - | Participação em NDE | NDE Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 11 | - | Participação em NDE | NDE Tecnologia em Processos Gerenciais | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 12 | - | Preenchimento do Currículo Lattes | Atualização do Currículo Lattes | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 13 | - | Preenchimento do PIT | Preenchimento do PIT 1º semestre 2023 | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 14 | - | Preenchimento do RIT | Preenchimento do RIT 2º semestre 2022 | Planejamento das atividades docentes | - | - |