

Plano Individual de Trabalho

Docente: Luciana Emirena dos Santos Carneiro

Período letivo: 2023-1

Campus: SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

Jornada de trabalho semanal: 40 horas semanais

Carga horária alocada: 40.00 horas semanais

Atividades

Regências

Possuí portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

#	Disciplina	Turma/Diário	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	Gestão	Tecnólogo em Logística	Semestral	1.67	30.00
2	Gestão de Pessoas II	Bacharelado em Administração	Semestral	3.33	60.00
3	Gestão de Processos	Tecnólogo em Logística	Semestral	2.50	45.00
4	Logística Aplicada ao Comércio Exterior	Tecnólogo em Logística	Semestral	1.67	30.00
5	Projeto Integrador IV	Bacharelado em Administração	Semestral	3.33	60.00
6	Transferência de Tecnologia	Pós Graduação em Gestão	Semestral	1.67	30.00
Carga horária de regência semanal total:					14.17
Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões:					14.17
Carga horária semanal total (regência + adicional) :					28.34

Horários de atendimento ao discente

#	Dia da semana	Ínicio	Fim	Modalidade
1	Segunda	16:00	18:50	Presencial
2	Quarta	16:00	18:50	Presencial
3	Quinta	16:00	18:50	Presencial
4	Sexta	18:00	20:30	Presencial

Ensino

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
2	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
3	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
4	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
5	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
6	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
7	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
8	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
9	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
10	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
11	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
12	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
13	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
14	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
15	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-

Pesquisa e Inovação

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Pesquisa e Inovação com fomento	Pesquisa "Dicionário Técnico para o Estudante de Administração"	Atuar em projetos de pesquisa e inovação	-	-

Extensão

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
2	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
3	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
4	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
5	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
6	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
7	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
8	-	Coordenar Programa de Extensão	Programa de Projetos Integradores de Extensão	Atuar em programas e projetos de extensão	11.66	233.20
9	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
10	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
11	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
12	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
13	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
14	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
15	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico.	Desenvolvimento de material didático para a disciplina de Transferência de Tecnologia na Pós-Graduação	Produtos técnicos	-	-

Gestão e Representação

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Coordenação de Curso	Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração	Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração	-	-
2	-	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	Professora suplente no Colegiado de Engenharia de Controle e Automação	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
3	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro titular grupo de primeiros socorros	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
4	-	Participação em Colegiado de Curso	Membro Titular Colegiado Pós Graduação em Gestão campus SJE e Bambuí	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
5	-	Preenchimento do Currículo Lattes	Atualizações Lattes	Planejamento das atividades docentes	-	-
6	-	Preenchimento do PIT	Preenchimento PIT	Planejamento das atividades docentes	-	-
7	-	Preenchimento do RIT	Preenchimento RIT	Planejamento das atividades docentes	-	-
8	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidência da Comissão PDP IFMG campus Sabará	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
9	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidência do NDE do Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
10	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidência do Colegiado do Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-