

# Plano Individual de Trabalho

**Docente:** Carlos Henrique dos Santos Nunes

**Período letivo:** 2024-2

**Campus:** RIBEIRAO DAS NEVES **Área/Departamento/Curso:** Gestão Geral, Marketing e Recursos Humanos

**Jornada de trabalho semanal:** 40 horas semanais

**Carga horária alocada:** 40.00 horas semanais

## Atividades

### Regências

Possuí portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

#	Disciplina	Turma/Diário	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	Fundamentos em Marketing	2o período do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	Semestral	3.33	60.00
2	Gestão da Qualidade	Curso EAD em Logística	Semestral	3.33	60.00
3	Introdução à Administração	1o período do curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	Semestral	3.33	60.00
4	Marketing de Produtos e Serviços	1o ano do curso Técnico em Administração - Turma A	Anual	1.67	30.00
5	Marketing de Produtos e Serviços	1o ano do curso Técnico em Administração - Turma B	Anual	1.67	30.00
6	Práticas Comerciais	2o. ano do curso Técnico em Administração	Anual	1.67	30.00
Carga horária de regência semanal total:					15.00
Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões:					15.00
Carga horária semanal total (regência + adicional) :					30.00

### Horários de atendimento ao discente

#	Dia da semana	Início	Fim	Modalidade
1	Segunda	17:30	18:50	Presencial
2	Terça	14:30	16:00	A distância
3	Quinta	14:30	16:00	A distância

### Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Escrita de textos jornalísticos, artísticos, de opinião ou divulgação científica em jornais e revistas e participação em programas de TV, rádio e outras mídias	Escrita de textos jornalístico, artístico, de opinião ou divulgação científica	Produção acadêmica	1.00	20.00
2	-	Participação em visitas técnicas e trabalhos de campo	Organização e realização de visitas técnicas para alunos do curso de TPG e Curso Técnico em Administração	Visitas técnicas trabalhos de campo e eventos estudantis	0.50	10.00
3	-	Participar de equipe de apoio de evento	Apoio a eventos	Eventos	1.00	20.00

### **Gestão e Representação**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Coordenação do grupo de trabalho sobre licença para capacitação de servidores docentes	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	2.00	40.00
2	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Comissão de Acompanhamento e Validação das Informações dos PITs e RITs Inseridas no SUAP.	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	1.00	20.00
3	-	Participação em Colegiado de Curso	Participação no Colegiado do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	2.00	40.00
4	-	Participação em NDE	Participação do Núcleo Docente Estruturante - NDE	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	2.00	40.00
5	-	Preenchimento do Currículo Lattes	Preenchimento do Currículo Lattes	Planejamento das atividades docentes	0.25	5.00
6	-	Preenchimento do PIT	-	Planejamento das atividades docentes	0.25	5.00