

# Plano Individual de Trabalho

**Docente:** Luciana Emirena dos Santos Carneiro

**Período letivo:** 2022-2

**Campus:** SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

**Jornada de trabalho semanal:** 40 horas semanais

**Carga horária alocada:** 40.00 horas semanais

## Atividades

### Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

#	Disciplina	Turma/Diário	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	Gestão	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Semestral	1.67	30.00
2	Gestão	Tecnólogo em Logística	Semestral	1.67	30.00
3	Gestão Estratégica de Pessoas I	Bacharelado em Administração	Semestral	1.67	30.00
4	Modelagem de Processos de Negócios	Bacharelado em Administração	Semestral	3.33	60.00
Carga horária de regência semanal total:				8.34	
Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões:				8.34	
Carga horária semanal total (regência + adicional) :				16.68	

### Horários de atendimento ao discente

#	Dia da semana	Início	Fim	Modalidade
1	Quarta	17:00	20:50	Presencial

### Ensino

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	1.00	20.00

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
2	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	1.00	20.00
3	-	Orientação de estágio profissional	Estudantes: Estevão, Maria Eduarda, Gabriella, Heitor, Rafaela, Rafaelle e Dominique.	Orientação tutoria de estudantes	1.00	20.00
4	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	0.32	6.40
5	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
6	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
7	-	Orientação de estágio profissional	Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais	Orientação tutoria de estudantes	-	-
8	-	Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de especialização	Pós-Graduação em Gestão: Reuniões de orientação, Indicações de leituras, Discussões de percurso, Correções e Análises	Orientação tutoria de estudantes	-	-
9	-	Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de especialização	Pós-Graduação em Gestão: Reuniões de orientação, Indicações de leituras, Discussões de percurso, Correções e Análises	Orientação tutoria de estudantes	-	-

### **Pesquisa e Inovação**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Pesquisa e Inovação com fomento	Pesquisa "Dicionário Técnico para o Estudante de Administração"	Atuar em projetos de pesquisa e inovação	-	-

### **Extensão**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
2	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
3	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
4	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
5	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
6	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
7	-	Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento	Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
8	-	Coordenar Programa de Extensão	Programa de Projetos Integradores de Extensão	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
9	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
10	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
11	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
12	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão:Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
13	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
14	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-
15	-	Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto)	Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2)	Atuar em programas e projetos de extensão	-	-

### **Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão**

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Participação em visitas técnicas e trabalhos de campo	Visita Técnica Bacharelado em Administração	Visitas técnicas trabalhos de campo e eventos estudantis	-	-

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
2	-	Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico.	Manual do Programa de Projetos Integradores de Extensão	Produtos técnicos	-	-

## Gestão e Representação

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
1	-	Coordenação de Curso	Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração	Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração	20.00	400.00
2	-	Outras Coordenações e Representações não listadas.	Membro da Diretoria SINASEFE IFMG	Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração	-	-
3	-	Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo)	Professora suplente no Colegiado de Engenharia de Controle e Automação	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
4	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro Titular Colegiado Pós Graduação em Gestão campus SJE e Bambuí	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
5	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro titular grupo de primeiros socorros	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
6	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro Colegiado Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
7	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro Comissão PDP IFMG campus Sabará	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
8	-	Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria	Membro NDE Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
9	-	Participação em Colegiado de Curso	Reuniões de Tomada de Decisão, Encaminhamentos, Planejamento e Gestão do Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
10	-	Participação em NDE	Reuniões de Planejamento, Organização, Desenvolvimento, Melhorias, Estruturação e Gestão do Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-

#	Código	Atividade	Descrição	Grupo	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral
11	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidência NDE Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
12	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidência PDP IFMG campus Sabará	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-
13	-	Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria.	Presidencia Colegiado Bacharelado em Administração	Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados	-	-