



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**  
**Campus Bambuí**  
**Diretoria Geral**  
**Diretoria de Extensão, Esporte e Cultura**  
**Coordenadoria de Educação e Extensão**  
 Faz. Varginha - Rodovia Bambuí/Medeiros - Km 05 - CEP 38900-000 - Bambuí - MG  
 - www.ifmg.edu.br

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS DAS PARTES ENVOLVIDAS NO PROJETO\***

**1.1 DADOS DA PARTE I**

Órgão/Entidade: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais		CNPJ:10.626.896/0001-72
Endereço: Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Buritis		
Cidade: Belo Horizonte	U.F.: MG	C.E.P.: 30575-180
DDD/Telefone: (31) 2513-5103		Entidade (Pública ou Privada): Pública
Nome do Responsável: Kléber Gonçalves Glória		C.P.F.: 551.507.729-15
C.I./Órgão Expedidor: 3.698.675 / SSP/MG	Cargo: Professor EBTT	Função: Reitor
E-mail: gabinete@ifmg.edu.br		Telefone: (31) 2513-5103

**1.2 DADOS DA PARTE II**

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Bambuí		CNPJ: 20 920 567 0001- 93
Endereço: Praça Mozart Torres, 68, Centro		
Cidade: Bambuí	U.F.: MG	C.E.P.: 38.900-000
DDD/Telefone: (37)3431-5489		Entidade (Pública ou Privada): Pública
Nome do Responsável: <i>Olívio José Teixeira</i>		C.P.F. 326 728. 966-15
C.I./Órgão Expedidor: MG-1.666.858 / PCMG	Cargo: Prefeito	Função:
E-mail: <a href="mailto:gabinete@bambui.mg.gov.br">gabinete@bambui.mg.gov.br</a>		Telefone: 37 99949-5941

**1.3 DADOS DA PARTE III**

Órgão/Entidade: Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 30.272.087/0001/17
Endereço: Praça Mozart Torres, 68, Centro		
Cidade: Bambuí	U.F.: MG	C.E.P.: 38.900-000
DDD/Telefone: (37)3431-5464		Entidade (Pública ou Privada): Pública
Nome do Responsável: Luciene Rezende de Oliveira Barcelos		C.P.F.: 002250116-97
C.I./Órgão Expedidor: MG - 7.626.964 / PCMG	Cargo:	Função: Secretária de Educação
E-mail: semec.pmb@gmail.com		Telefone: (37) 9.9961-6406

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO\***

<b>Título do Projeto:</b>	Oferta do curso de Formação Continuada intitulado Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto, sob demanda da Prefeitura de Bambuí MG.		
<b>Prazo de Execução do Projeto (em meses):</b>	4 meses		
<b>Data Estimada para Início do projeto (dd/mm/aaaa):</b>	05/07/2021		
<b>Coordenador(es) do Projeto:</b>			
<b>Nome</b>	<b>SIAPE</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefone</b>
Meryene de Carvalho Teixeira	1971024	<a href="mailto:meryene.carvalho@ifmg.edu.br">meryene.carvalho@ifmg.edu.br</a>	(37) 99935 3933
Luciene Rezende de Oliveira Barcelos	-	<a href="mailto:lucienerezende6@gmail.com">lucienerezende6@gmail.com</a>	(37) 99961-6406

**Objetivos do Projeto**

Este projeto tem como objetivo oportunizar a atualização de conhecimentos e técnicas por meio do curso de Formação Continuada intitulado Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto sob demanda da Prefeitura de Bambuí, que busca atender a demanda da Secretaria de Educação do Município em conformidade com a necessidade de formação de sua comunidade.

**Justificativa da Proposição:**

A Prefeitura de Bambuí possui demandas de qualificação dos profissionais ligados a área de Educação, bem como outras áreas pertencentes a este órgão. O IFMG campus Bambuí possui cursos FIC que podem contribuir para suprir essas demandas, além disso, tais cursos estão adaptados para serem ministrados na modalidade Ensino Remoto, onde o estudante é cadastrado na plataforma Ava/Moodle tendo disponível o material didático e, periodicamente, são ministradas aulas síncronas onde são realizadas as partes práticas do curso, esclarecimento das dúvidas, avaliações e outros.

Os cursos FIC vão ao encontro das diretrizes contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI - 2017-2023), em que o IFMG deve "ofertar cursos de formação inicial e continuada de alta demanda das comunidades, articulada ao eixo tecnológico das unidades, promovendo otimização do uso dos recursos humanos e infraestrutura."

Assim, na busca de solucionar problemas o convênio atenderá a demanda existente de formação em várias áreas do município.

**Descrição Completa do Objeto**

A Prefeitura de Bambuí registrou a demanda de vários cursos de formação para atendimento do crescimento e formação em vários setores da Prefeitura registrando carência na formação dos servidores do Município. Porém, inicialmente, pediu-se a possibilidade de cursos para formação continuada de docentes devido a situação de pandemia onde estes tiveram que adaptar suas aulas presenciais para um ensino remoto. Essa nova realidade, trouxe a necessidade da qualificação dos profissionais da Educação, que não tiveram tempo ou oportunidade para aprenderem a trabalhar com as plataformas digitais no início dessa mudança.

O específico curso de Formação Continuada intitulado "Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto" tem como público-alvo os servidores da área de educação e como objetivo a capacitação dos mesmos em metodologias ativas e tecnologias digitais. O curso será ofertado via plataforma Ava/Moodle, com aulas ministradas de maneira virtual assíncrona e plataforma *google meet* (ou *microsoft teams*) com encontros síncronos. Os encontros síncronos são semanais e neles os estudantes realizarão a parte prática do curso, esclarecimento de dúvidas, terão palestras de outros profissionais convidados pela docente responsável. Além disso, a docente fica em constante contato com os estudantes ao longo da semana via aplicativo de mensagem instantânea assessorando nas atividades assíncronas. Essa formação terá duração de 30 horas e espera-se que ao final desse período, os servidores-estudantes tenham conhecimento e habilidades em novas ferramentas de ensino que possam auxiliá-los no processo de ensino-aprendizagem, não somente nessa época de pandemia, mas também posteriormente como propostas e materiais didáticos complementares ao ensino presencial. O docente é considerado um dos principais agentes transformadores na sociedade, e tem como papel ensinar mas também aprender e se atualizar quanto aos hábitos das novas gerações.

Sabe-se que uma formação de professores adequada serve como alicerce para construir escolas, cidadãos e profissionais mais competentes, éticos e humanos. A didática tem grande relevância no processo educativo de ensino e aprendizagem, pois ela auxilia o docente a desenvolver métodos que favoreça o desenvolvimento de habilidades cognitivas tornando mais fácil o processo de aprendizagem dos indivíduos. Assim, os beneficiários do projeto serão os professores e consequentemente seus alunos quando da aplicação do aprendizado adquirido no curso.

O público-alvo poderá abranger outros profissionais e se estender para outros interessados conforme pedido pela prefeitura que ficará responsável pela divulgação do curso, organização e gerência da parte estudantil.

**Descrição das metas, etapas e cronograma de execução**

Meta	Indicador Físico da Meta		Etapa/Fase	Período de Execução da Etapa	
	Unid. de Medida	Qtd.		Início	Término
Matrículas no curso: Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto	Num. de Inscritos	50	Divulgação do curso realizada pela Prefeitura	Julho	Julho
			Matrículas - Reuniões com os alunos realizadas pela Prefeitura	Julho	Julho
			Ficha individual- análise de currículos realizada pela Prefeitura	Julho	Julho
Oferta do curso: Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto	Horas	40	Fichas de matrícula enviadas pela Prefeitura	Julho	Julho
			Cadastro dos estudantes no Moodle e no SISTEC pelo IFMG campus Bambuí	Julho	Julho
			Início e fim das atividades do curso	Julho	Outubro
			Emissão de certificado aos concluintes.	Outubro	Outubro

**3. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO DETALHADO**

DESEMBOLSO IFMG							
Item		Und.	Qtd.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Desembolso IFMG	
Natureza de Despesa	Item Especificação					Execução Própria (R\$)	Repasso Fundação (R\$)
<b>TOTAL</b>							

DESEMBOLSO PARTICÍPE					
Nome do Partícipe:					
Item		Und.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
Natureza de Despesa	Item Especificação			(R\$)	(R\$)
<b>TOTAL</b>					
DESEMBOLSO PARTICÍPE					
Nome do Partícipe:					
Item		Und.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
Natureza de Despesa	Item Especificação			(R\$)	(R\$)
<b>TOTAL</b>					

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

#### 4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	Valor/Mês (R\$)					
	1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
IFMG						
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAMBUÍ						
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BAMBUÍ						
	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

#### 5. PLANO DE APLICAÇÃO NÃO FINANCEIRO DETALHADO

Nome do Partícipe: IFMG					
Item		Und.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
Natureza de Despesa	Item Especificação			(R\$)	(R\$)
	Hora/aula da professora	hora	30	37,71	1.131,19
	Hora secretária para realizar as matrículas e emitir os certificados	hora	10	59,00	590,00
<b>TOTAL</b>					1721,19
PARTÍCIPE					
Nome do Partícipe: Secretaria Municipal de Educação de Bambuí					
Item		Und.	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total
Natureza de Despesa	Item Especificação			(R\$)	(R\$)
	Arte de divulgação do curso	unid.	1	180,00	180,00
	Secretária para divulgar o curso, indicar as matrículas e suporte	horas	50	21,90	1093,75
<b>TOTAL</b>					1273,75

<b>TOTAL GERAL</b>	
--------------------	--

<b>R\$2.994,94</b>
--------------------

## 6. OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES\*

São obrigações dos participantes:

1) IFMG

1. Realizar a matrícula dos estudantes no Moodle e SISTEC;
2. Ofertar o curso de Formação Continuada intitulado Metodologias Ativas e Tecnologias Digitais no Ensino Remoto;
3. Realizar a certificação dos concluintes.

2) Prefeitura Municipal de Bambuí e Secretaria Municipal Educação de Bambuí

1. Realizar a divulgação do curso a ser ministrado pelo IFMG campus Bambuí;
2. Proceder com a parte de secretariado coletando a documentação necessária e as fichas de matrícula para serem enviadas à Supervisão dos Serviços de Educação e Extensão do campus;
3. Dar o suporte necessário aos matriculados quanto ao acesso ao Moodle e à sala de reuniões.

## 7. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES\*

Não haverá aquisições de bens para o presente projeto.

## 8. ASSINATURAS QUE COMPÕEM ESTE DOCUMENTO\*

Coordenadores indicados neste mesmo plano de trabalho.

Bambuí, 24 de maio de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Meryene de Carvalho Teixeira, Coordenador(a) de Educação e Extensão**, em 21/06/2021, às 08:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luciene Rezende de Oliveira Barcelos, Usuário Externo**, em 21/06/2021, às 16:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Henrique Modesto de Moraes, Diretor(a) de Extensão, Esporte e Cultura**, em 21/06/2021, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Bastos Teixeira, Diretor(a) Geral**, em 22/06/2021, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **0850536** e o código CRC **82CFAFC6**.