



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Campus Ouro Preto
 Diretoria de Ensino
 Docência de Área de Automação Industrial
 Rua Pandiá Calogeras, 898 - Bairro Bauxita - CEP 35400-000 - Ouro Preto - MG
 - www.ifmg.edu.br

PLANO DE TRABALHO

1. PARTICÍPES E COORDENAÇÃO

1.1 Partícipes

Dados do Órgão/Entidade/Empresa										Dados do Representante Legal			
ID	Identificação	CNPJ	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail	Nome	CPF	RG	Cargo
01	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	10.626.896-0001-72	Av. Professor Mário Werneck, 2590	Burititis	Belo Horizonte	MG	30575-050	(31) 2513-5100	gabinete@ifmg.edu.br	Rafael Bastos Teixeira	055.099.656-73	01790382194 /DETRAN- MG	Reitor
02	Fundação de Apoio ao Instituto Federal SUL-RIO-GRANDENSE - FAIFSUL	02.321.624/0001-36	Rua Gonçalves Chaves, 3218	Centro	Pelotas	RS	96.015-560	(53) 3309-1750 (53) 3026-6125	if-faifsul@ifsul.edu.br	Osmar Renato Brito Furtado	563.329.800-44	3032453726-SSP-RS - 04/03/2016	Diretor Presidente

1.2 Pessoas envolvidas no projeto

ID	Nome	CPF	SIAPE (se houver)	Telefone	E-mail	Partícipe Vinculado	Função
01	Sílvia Grasiella Moreira Almeida	029.018.226-30	1413311	(31) 98551-5066	silvia.almeida@ifmg.edu.br	IFMG	Coordenadora Geral

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Informações Gerais

Título do Projeto	Natureza do Projeto	Prazo de Execução (em meses)

PROJETO AUTONOMIA E RENDA	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino <input type="checkbox"/> PD&I <input checked="" type="checkbox"/> Extensão <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Institucional	48
Resumo do Projeto		
<p>O presente projeto visa a oferta de 340 (trezentas e quarenta) vagas em cursos de formação profissional nos níveis técnico subsequente ao ensino médio e de formação inicial e continuada, todos relacionados ao eixo tecnológico Controle e Processos Industriais, mais especificamente às profissões relacionadas ao setor de energia. Além desse recorte setorial, propõe-se que estas vagas sejam destinadas a grupos populacionais em condições de vulnerabilidade e exclusão social, de modo a atuar na inclusão de mulheres, pretos, pardos e pessoas de baixa renda.</p> <p>Serão utilizadas estratégias consolidadas de acompanhamento do acesso, permanência e êxito dos estudantes, como metodologia a ser aplicada, a fim de que seja assegurado que o público-alvo realize os cursos, construa saberes e competências profissionais e que assim conquiste sua cidadania. Como resultados esperados a serem alcançados almeja-se que os estudantes sejam inseridos neste mercado de trabalho a partir de seus conhecimentos adquiridos nos cursos ofertados e que promova-se, desta forma, o aumento da escolaridade e consequente melhora de sua qualidade de vida.</p>		

2.2 Justificativa

A tragédia humanitária que representou a Pandemia da COVID-19, decretada em 2020 e que teve seu término em 2022, teve reflexos profundos na organização das atividades econômicas, em decorrência do forçoso fechamento e descontinuidade de diversas atividades, com impactos severos no consumo e na organização das cadeias produtivas. Dados do IBGE dão conta de decréscimos expressivos nos níveis de ocupação da população em idade ativa entre 2019 e 2020, com uma pequena recuperação em 2021. A desocupação e a subutilização da mão de obra alcançaram, respectivamente, 14,0% e 28,5% no ano de 2021. Os dados ainda mostraram que quase metade da população em idade economicamente ativa, neste período, estava sem vínculo empregatício ou sequer procurava emprego.

Os dados se tornam mais preocupantes quando recortes são realizados para grupos específicos, como mulheres, pretos e pardos, para jovens com baixo nível de instrução, entre outros, demonstrando a necessidade de políticas públicas e ações estratégicas que contornem a vulnerabilidade social histórica a qual estas pessoas estão propensas, incluindo-as e ampliando suas oportunidades de modo a possuírem autonomia e renda para melhora de sua qualidade de vida. Cabe destacar que a falta de oportunidades de emprego para a juventude é um desafio colocado internacionalmente, compondo três metas do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável — ODS 8 da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU).

As ações de inclusão profissional destas populações ganham ainda mais destaque ao se considerar a urgência de ações concretas de todos os agentes públicos e privados envolvidos na infraestrutura produtiva do Brasil de realizarem a transição para uma economia verde, priorizando os processos produtivos que sejam eficientes no gasto energético, sustentáveis e cada vez menos dependentes de fontes não renováveis. Essa mudança de paradigma no processo produtivo é fundamental para a garantia do desenvolvimento local e regional e inserção competitiva da indústria brasileira.

2.3 Objetivos do Projeto

2.3.1 Objetivo Geral

Promover o desenvolvimento social e contribuir para a autonomia e renda da população prioritariamente em situação de vulnerabilidade social e grupos minorizados a partir da oferta de cursos de formação inicial e continuada e técnicos subsequentes, capacitando 340 pessoas, entre 18 a 59 anos de idade, provenientes de comunidades que vivem no entorno dos municípios de Betim, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia.

2.3.2 Objetivos Específicos

- 1 - Aproveitar a mão de obra local para o setor de energia nas cidades e regiões em que estão presentes os arranjos produtivos desse setor econômico;
- 2 - Fomentar a indústria nacional de energia, indústria gás e óleo;
- 3 - Contribuir para o desenvolvimento local e regional;
- 4 - Aumentar a empregabilidade e incrementar a renda de comunidades em situação de vulnerabilidade social;
- 5 - Melhorar a qualidade de vida das comunidades por meio do apoio socioeconômico e empregabilidade;
- 6 - Contribuir para o cumprimento da função social dos Institutos Federais e da Petrobrás a partir fomento às ações educacionais e apoio financeiro aos estudantes;
- 7 - Contribuir, por meio da formação profissional, com o desenvolvimento das seguintes temáticas: inovação tecnológica, economia verde, transição energética e objetivos de desenvolvimento sustentável;
- 8 - Contribuir com o alcance das metas dos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) 4, 8 e 10.

2.4 Metas e Etapas de Execução

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida	
1	OFERECER CURSOS DE QUALIFICAÇÃO E TÉCNICOS A PÚBLICO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL	8	CURSO	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
1.1	Oferecer 70 vagas para curso FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia - 2 turmas: Turma 1 (meses 8 a 11) e Turma 2 (meses 14 a 17).	IFMG	8	17
1.2	Oferecer 30 vagas para curso FIC Montador de Andaimos - Ribeirão das Neves - 1 turma.	IFMG	8	12
1.3	Oferecer 60 vagas para curso FIC Isolador de Tubulação - Betim - 2 turmas.	IFMG	32	36
1.4	Oferecer 30 vagas para curso FIC Mecânico de Máquinas Industriais - 1 turma.	IFMG	2	11
1.5	Oferecer 30 vagas para curso Técnico de Mecânica - Betim - 1 turma.	IFMG	7	30
1.6	Oferecer 60 vagas para curso Técnico de Soldagem - Ribeirão das Neves - 2 turmas.	IFMG	13	36
1.7	Oferecer 30 vagas para curso Técnico de Eletrotécnica - Sabará - 1 turma.	IFMG	25	48
1.8	Oferecer 30 vagas para curso Técnico de Automação Industrial - Sabará - 1 turma.	IFMG	25	48

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida
----	------	------------	-------------------

2	GESTÃO DA EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO		17	PESSOA
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
2.1	Nomear servidor para a Coordenação Geral do projeto no IFMG.	IFMG	1	1
2.2	Selecionar a equipe de Apoio Administrativo e Pedagógico.	IFMG	1	1
2.3	Criar regulamento e manual de procedimentos para execução do projeto.	FAIFSUL	1	1
2.4	Capacitar a equipe de execução do projeto.	FAIFSUL	2	3
2.5	Nomear servidor para Coordenação do Curso FIC Auxiliar de Serviços Diversos.	IFMG	7	7
2.6	Nomear servidor para Coordenação do Curso FIC Montador de Andaimés.	IFMG	7	7
2.7	Nomear servidor para Coordenação do Curso FIC Isolador de Tubulação.	IFMG	31	31
2.8	Nomear servidor para Coordenação do Curso FIC Mecânico de Máquinas Industriais.	IFMG	2	2
2.9	Nomear servidor para Coordenação do Curso Técnico de Mecânica.	IFMG	7	7
2.10	Nomear servidor para Coordenação do Curso Técnico de Soldagem.	IFMG	13	13
2.11	Nomear servidor para Coordenação do Curso Técnico de Eletrotécnica.	IFMG	25	25
2.12	Nomear servidor para Coordenação do Curso Técnico de Automação Industrial.	IFMG	25	25
2.13	Implementar os pagamentos dos participantes da equipe executora.	FAIFSUL	1	48
2.14	Implementar o pagamento de diárias, transporte e passagens para o deslocamento da equipe gestora na execução do projeto entre os campi.	FAIFSUL	1	48

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
3	CONSTRUÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO DO IFMG	01	PLANO	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
3.1	Planejar, no mínimo, 01 postagem mensal no Instagram.	IFMG	1	48
3.2	Planejar, no mínimo, 02 vídeos curtos de divulgação de informações, a cada semestre.	IFMG	1	48
3.3	Planejar, no mínimo, 10 releases por ano.	IFMG	1	48

3.4	Planejar períodos para visita para sensibilização às escolas e comunidades público-alvo de cada oferta, destacando no Plano quais comunidades e seus contatos.	IFMG	1	37
3.5	Articular a divulgação junto às lideranças comunitárias e a sindicatos, CRAS, Comitê comunitário da refinaria, dentre outros.	IFMG	1	37
3.6	Planejar palestras de sensibilização nas comunidades público-alvo, destacando as informações de cada uma.	IFMG	1	37
3.7	Planejar articulações junto ao poder público municipal e estadual, nas esferas executivas, legislativas e judiciárias	IFMG	1	37
3.8	Planejar espaços nos campi para divulgação em murais institucionais e informativos eletrônicos do IFMG.	IFMG	2	48
3.9	Planejar envio de comunicados via e-mails, de forma periódica, para mobilizar a comunidade interna do IFMG.	IFMG	2	48
3.10	Planejar, mensalmente, reuniões para alinhamento da comunicação do IFMG junto à FAIFSUL	IFMG	1	48
3.11	Planejar e estabelecer o espaço de repositório para guarda de todos os materiais de divulgação criados.	IFMG	1	48
3.12	Planejar a criação dos produtos de comunicação nacionais, livros e revistas previstos no Projeto Autonomia e Renda	IFMG	1	48

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
4	ELABORAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE A CADA CURSO OFERTADO	8	PLANO	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
4.1	Organizar e padronizar as matrizes curriculares dos cursos FIC e técnicos subsequentes.	IFMG	1	30
4.2	Realizar os fluxos de aprovação dos Planos Pedagógicos de Curso.	IFMG	1	30
4.3	Elaborar os planos de aula das disciplinas de cada curso.	IFMG	1	30

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida
5	PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTUDANTES E CHAMADA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTES Seleção: Aplicar/analisar questionários socioeconômicos, levantar a quantidade de estudantes mães, matricular e implementar as bolsas	16	TURMA

ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
5.1	Realizar a seleção de estudantes - FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Betim - Turma 1	IFMG	1	1
5.2	Realizar a seleção de docentes - FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Betim - Turma 1	IFMG	1	1
5.3	Realizar a seleção de estudantes - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia - Turmas 1 e 2	IFMG	6	7
5.4	Realizar a seleção de docentes - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia - Turmas 1 e 2	IFMG	6	7
5.5	Realizar a seleção de estudantes - FIC Montador de Andaimos - Ribeirão das Neves - Turma 1	IFMG	6	7
5.6	Realizar a seleção de docentes - FIC Montador de Andaimos - Ribeirão das Neves - Turma 1	IFMG	6	7
5.7	Realizar a seleção de estudantes - Técnico de Mecânica - Betim - Turma 1	IFMG	6	7
5.8	Realizar a seleção de docentes - Técnico de Mecânica - Betim - Turma 1	IFMG	6	7
5.9	Realizar a seleção de estudantes - Técnico de Soldagem - Ribeirão das Neves - Turmas 1 e 2	IFMG	11	12
5.10	Realizar a seleção de docentes - Técnico de Soldagem - Ribeirão das Neves - Turmas 1 e 2	IFMG	11	12
5.11	Realizar a seleção de estudantes - Técnico de Eletrotécnica - Sabará - Turma 1	IFMG	23	24
5.12	Realizar a seleção de docentes - Técnico de Eletrotécnica - Sabará - Turma 1	IFMG	23	24
5.13	Realizar a seleção de estudantes - Técnico de Automação Industrial - Sabará - Turma 1	IFMG	23	24
5.14	Realizar a seleção de docentes - Técnico de Automação Industrial - Sabará - Turma 1	IFMG	23	24
5.15	Realizar a seleção de estudantes - FIC Isolador de Tubulação - Betim - Turmas 1 e 2	IFMG	30	31
5.16	Realizar a seleção de docentes - FIC Isolador de Tubulação - Betim - Turmas 1 e 2	IFMG	30	31

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
6	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, DE CONSUMO E PERMANENTE E FORMATURA PARA OFERTA DOS CURSOS	20	SOLICITAÇÃO	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
6.1	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso Técnico em Mecânica - Betim	IFMG	1	1

6.2	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso FIC Mecânico de Máquinas Industriais	IFMG	1	1
6.3	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia	IFMG	3	5
6.4	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso FIC Montador de Andaime - Ribeirão das Neves	IFMG	3	5
6.5	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso Técnico em Soldagem - Ribeirão das Neves	IFMG	8	10
6.6	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso Técnico em Eletrotécnica - Sabará	IFMG	20	22
6.7	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso Técnico em Automação Industrial - Sabará	IFMG	20	22
6.8	Solicitação de material de consumo e bens permanentes para o curso FIC Isolador de Tubulação - Betim	IFMG	33	35
6.9	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Betim	IFMG	1	2
6.10	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Mecânica - Betim	IFMG	7	8
6.11	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Mecânica - Betim	IFMG	20	21
6.12	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia	IFMG	7	8
6.13	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso FIC Montador de Andaime - Ribeirão das Neves	IFMG	7	8
6.14	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Soldagem - Ribeirão das Neves	IFMG	13	14
6.15	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Soldagem - Ribeirão das Neves	IFMG	25	26
6.16	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Eletrotécnica - Sabará	IFMG	25	26
6.17	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Eletrotécnica - Sabará	IFMG	37	38
6.18	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Automação Industrial - Sabará	IFMG	24	24
6.19	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso Técnico em Automação Industrial - Sabará	IFMG	37	38
6.20	Solicitação de kit didático para os estudantes para o curso FIC Isolador de Tubulação - Betim	IFMG	31	32

6.21	Solicitação de contratação de cerimonial/buffet para formatura	IFMG	06	42
6.22	Solicitação do ressarcimento despesas obrigatórias	IFMG	06	42

ID	Meta		Quantidade	Unid. Medida
7	PLANEJAMENTO , EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS AULAS		8	PLANO
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
7.1	Elaborar estratégias, tais como metodologias e apoio psicossocial, com vistas a atuar na permanência e êxito dos estudantes.	IFMG	1	48
7.2	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - Técnico de Mecânica - Betim	IFMG	1	7
7.3	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Betim	IFMG	1	1
7.4	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia	IFMG	1	7
7.5	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - FIC Montador de Andaimos - Ribeirão das Neves	IFMG	1	7
7.6	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - Técnico de Soldagem - Ribeirão das Neves	IFMG	1	12
7.7	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - Técnico de Eletrotécnica - Sabará	IFMG	13	24
7.8	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - Técnico de Automação Industrial - Sabará	IFMG	13	24
7.9	Realizar o planejamento acadêmico do curso (elaborar e publicar calendário e espaços de aula) - FIC Isolador de Tubulação - Betim	IFMG	25	31
7.10	Gerar mensalmente relatório de frequência das turmas em andamento, para fins de pagamento da bolsa aos estudantes.	IFMG	1	48
7.11	Emitir relatório ao final de cada turma, sobre estudantes concluintes e evadidos.	IFMG	13	48

ID	Meta		Quantidade	Unid. Medida
----	------	--	------------	--------------

8	ACOMPANHAMENTO/RELACIONAMENTO DE EGRESSOS		16	QUESTIONÁRIO
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial	Mês Final
8.1	Elaborar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso	IFMG	3	5
8.2	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Santa Luzia	IFMG	11	17
8.3	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - FIC Montador de Andaime - Ribeirão das Neves	IFMG	12	17
8.4	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - Técnico de Mecânica - Turma 1 - Betim	IFMG	30	30
8.5	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - Técnico de Soldagem - Turmas 1, 2 - Ribeirão das Neves	IFMG	36	36
8.6	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Turmas 1 - Betim	IFMG	11	11
8.7	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - Técnico de Eletrotécnica - Sabará	IFMG	48	48
8.8	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - Técnico de Automação Industrial - Sabará	IFMG	48	48
8.9	Aplicar pesquisa de avaliação de curso, desenvolvimento de competências e satisfação do curso - FIC Isolador de Tubulação - Betim	IFMG	36	36
8.10	Elaborar pesquisa com egressos, aqui chamado Questionário 3, dentro do período de duração do convênio	IFMG	4	5
8.11	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Turma 1	IFMG	23	23
8.12	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - FIC Auxiliar de Serviços Diversos - Turma 2	IFMG	29	29
8.13	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - FIC Montador de Andaimos - Turma 1	IFMG	24	24
8.14	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - Técnico em Mecânica - Turma 1	IFMG	42	42
8.15	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - FIC Mecânico de Máquinas Industriais - Turma 1	IFMG	24	24
8.16	Aplicar o Questionário 3 a egressos, 12 meses após conclusão do curso - Técnico em Soldagem - Turmas 1 e 2	IFMG	48	48

8.17	Aplicar o Questionário 3 a egressos, logo após conclusão do curso - Técnico em Eletrotécnica	IFMG	48	48
8.18	Aplicar o Questionário 3 a egressos, logo após conclusão do curso - Técnico em Automação Industrial	IFMG	48	48
8.19	Realizar 04 eventos de acolhimento e relacionamento com egressos	IFMG	13	48
8.20	Realizar mentoria com egressos, sob agendamento, durante o período de duração do convênio	IFMG	2	48

ID	META	PARÂMETRO
1	Oferecer cursos de Qualificação e Técnicos a público em situação de vulnerabilidade social	1) Matrículas registradas. 2) Número de estudantes formados.
2	Gestão da equipe de execução do projeto	1) Portaria de nomeação de coordenação do projeto. 2) Resultado de chamada pública para seleção da equipe. 3) Portaria de nomeação dos coordenadores de cada curso.
3	Construção do Plano de Comunicação do IFMG para o Projeto Autonomia e Renda	1) Arquivo com um Plano de Comunicação, contendo: Assunto, Público-alvo, Responsável pelo plano, canais de comunicação utilizados, ferramentas utilizadas, ações com datas, responsáveis e descrição do que será realizado. 2) Repositório com os seguintes materiais: fotos de todas as ações na comunidade e dentro do IFMG, print de telas das divulgações nos canais oficiais de comunicação e redes sociais, arquivos com os informativos eletrônicos, print com divulgação das palestras.
4	Elaboração da documentação pertinente a cada curso ofertado	1) Plano Pedagógico de Curso para cada curso ofertado. 2) Portarias de autorização de funcionamento dos cursos. 3) Planos de Aulas de cada curso disponibilizados em um repositório do IFMG.
5	Processo de seleção de estudantes e chamada pública para contratação de docentes	1) Resultado final homologado de edital de seleção de discentes para cada curso 2) Resultado final homologado de chamada pública para contratação de docentes.
6	Aquisição de material didático, de consumo e permanente para oferta dos cursos	1) Notas fiscais dos materiais de consumo e permanentes para cada curso. 2) Comprovantes de recebimento de material didático.
7	Planejamento, execução e acompanhamento das aulas	1) Calendário acadêmico de cada curso. 2) Relatório final de cada turma.
8	Acompanhamento de egressos	1) Comprovante de realização de cada um dos eventos. 2) Pesquisas de avaliação de curso disponibilizadas em um repositório do IFMG.

2.6 Resultados Esperados e Beneficiários

Resultados Esperados		
Espera-se, como resultado do presente projeto, qualificar 190 pessoas em 04 cursos de Formação Inicial e Continuada e 150 pessoas em cursos técnicos subsequentes.		
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista
01	Pessoas com ensino médio completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Betim	30
02	Pessoas com ensino fundamental completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Betim	90
03	Pessoas com ensino médio completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Ribeirão das Neves	60
04	Pessoas com ensino fundamental completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Ribeirão das Neves	30
05	Pessoas com ensino médio completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Sabará	60
06	Pessoas com ensino fundamental completo em situação de vulnerabilidade social na cidade de Santa Luzia	70
TOTAL		340

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Itens de capital e custeio							
ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Etapa relacionada
01	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Betim - Técnico de Mecânica e FIC Mecânico de Máquinas Industriais	R\$ 1.027.850,00	FAIFSUL	01	IFMG	6.1 e 6.2
02	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Santa Luzia - FIC Auxiliar de Serviços Diversos	R\$ 186.140,00	FAIFSUL	04	IFMG	6.3
03	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Ribeirão das Neves - FIC Montador de Andaimos	R\$ 163.980,73	FAIFSUL	04	IFMG	6.4

04	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Ribeirão das Neves - Técnico de Soldagem	R\$ 621.447,65	FAIFSUL	09	IFMG	6.5
05	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Sabará - Técnico de Eletrotécnica	R\$ 604.952,40	FAIFSUL	20	IFMG	6.6
06	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Sabará - Técnico de Automação Industrial	R\$ 508.716,00	FAIFSUL	20	IFMG	6.7
07	Capital	Aquisição de itens de capital (investimento) para infraestrutura dos laboratórios de aula do campus Betim - FIC Isolador de Tubulações	R\$ 198.139,54	FAIFSUL	33	IFMG	6.8
08	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Betim - Técnico de Mecânica e FIC Mecânico de Máquinas Industriais	R\$ 52.303,00	FAIFSUL	01	IFMG	6.1 e 6.2
09	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Santa Luzia - FIC Auxiliar de Serviços Diversos	R\$ 45.315,00	FAIFSUL	04	IFMG	6.3
10	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Ribeirão das Neves - FIC Montador de Andaimos	R\$ 333.014,27	FAIFSUL	04	IFMG	6.4
11	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Ribeirão das Neves - Técnico de Soldagem	R\$ 73.988,35	FAIFSUL	09	IFMG	6.5
12	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Sabará - Técnico de Eletrotécnica	R\$ 68.549,60	FAIFSUL	21	IFMG	6.6
13	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Sabará - Técnico de Automação Industrial	R\$ 133.282,00	FAIFSUL	21	IFMG	6.7
14	Custeio	Aquisição de itens de custeio (materiais de consumo) para uso nos laboratórios de aula do campus Betim - FIC Isolador de Tubulações	R\$ 101.968,46	FAIFSUL	33	IFMG	6.8

15	Custeio	Valores pagos em diárias e deslocamentos dos estudantes em visitas técnicas dos 04 cursos técnicos subsequentes e 04 cursos de formação inicial e continuada ofertados.	R\$ 218.000,00	FAIFSUL	2,8,14,20,26,32 e 38	IFMG	7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8
16	Custeio	Aquisição de kits pedagógicos definidos no Projeto Autonomia e Renda.	R\$ 100.450,00	FAIFSUL	1 ao 38	IFMG	6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18, 6.19, 6.20
17	Custeio	Pagamento de bolsas aos estudantes matriculados regularmente nos cursos ofertados pelos campi Betim, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia, ofertantes dos cursos.	R\$ 3.330.822,00	FAIFSUL	2 ao 48	IFMG	5.1, 5.3, 5.5, 5.7, 5.9, 5.11, 5.13, 5.15
18	Custeio	Pagamento de encargos e benefícios à equipe gestora do Projeto Autonomia e Renda no IFMG.	R\$ 967.200,00	FAIFSUL	1 ao 48	IFMG	2.13
19	Custeio	Pagamento de encargos e benefícios aos coordenadores dos cursos ofertados nos campi Betim, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia, ofertantes dos cursos.	R\$ 251.550,00	FAIFSUL	2 ao 48	IFMG	2.13
20	Custeio	Pagamento de encargos e benefícios aos docentes atuantes nos cursos ofertados nos campi Betim, Ribeirão das Neves, Sabará e Santa Luzia, ofertantes dos cursos.	R\$ 903.840,00	FAIFSUL	2,6,8,12,14,17,18,20,24,26,30,32,36,38,42,44 e 48	IFMG	5.2, 5.4, 5.6, 5.8, 5.10, 5.12, 5.14, 5.16
21	Custeio	Contratação de cerimonial/buffet para formatura	R\$ 128.000,00	FAIFSUL	6, 18, 30, 36, 42	IFMG	6.21
22	Custeio	Pagamento de diárias, transporte e passagens para o deslocamento da equipe gestora na execução do projeto entre os campi.	R\$ 56.000,00	FAIFSUL	1 ao 48	IFMG	2.14
23	Custeio	Ressarcimento das despesas administrativas obrigatórias	R\$ 91.296,00	FAIFSUL	6, 18, 30, 42	IFMG	6.22
TOTAL			R\$ 10.166.805,00	(Dez milhões, cento e sessenta e seis mil, oitocentos e cinco reais reais)			

4. OBRIGAÇÕES DOS PARTICÍPES

Partícipe	INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS - IFMG
------------------	--

Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertar vagas em cursos de qualificação FIC e técnicos subsequentes a público em situação de vulnerabilidade social. 2. Disponibilizar todas as informações necessárias à realização das atividades deste plano de trabalho para a fundação de apoio contratada, nos prazos estabelecidos e sempre que solicitado. 3. Cumprir os termos descritos neste Plano de Trabalho, zelando para que todas as ações sejam concluídas e realizadas dentro do tempo estabelecido entre as partes.
-------------------	---

Partícipe	Fundação de Apoio ao Instituto Federal SUL-RIO- GRANDENSE - FAIFSUL
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auxiliar o IFMG na realização da seleção dos discentes. 2. Realizar contratação e pagamento de bolsas. 3. Realizar os processos de compra de materiais permanentes e de custeio, conforme cronograma estabelecido entre as partes. 4. Atender às solicitações de recursos para visita técnica e diárias e passagens, solicitadas conforme cronograma estabelecido entre as partes. 5. Acompanhar a execução do projeto/programa, junto ao IFMG, zelando pelo seu cumprimento. 6. Atuar como interveniente, nos termos da Lei nº 8.958/94. 7. Cientificar os representantes dos Partícipes acerca de eventual descumprimento ou cumprimento irregular da parceria, para a adoção das providências necessárias à imediata regularização. 8. Manter atualizada a escrituração contábil específica dos atos e fatos relativos à execução da parceria, para fins de fiscalização, acompanhamento e avaliação dos resultados obtidos. 9. Emitir o relatório de prestação de contas ao final do Projeto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir do término de vigência da parceria, e emitir relatórios parciais, sempre que solicitados pelos Partícipes

5. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES

Partícipe detentor da titularidade dos bens remanescentes do projeto	IFMG, nominando os Campi de destino.
---	--------------------------------------

Belo Horizonte, 19 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Grasiella Moreira Almeida, Professora**, em 19/07/2024, às 16:22, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Sa E Sant Anna dos Santos, Diretor(a) Geral - Campus Sabará**, em 22/07/2024, às 09:19, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Wemerton Luis Evangelista, Diretor(a) Geral - Campus Santa Luzia**, em 22/07/2024, às 13:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Lino Ferreira Gonçalves, Diretor(a) Geral Substituto(a) - Campus Betim**, em 22/07/2024, às 16:35, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Maria das Gracas Oliveira, Diretor(a) Geral - Campus Ribeirão das Neves**, em 23/07/2024, às 14:27, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Willerson Custodio da Silva, Pró-Reitor(a) de Extensão, Esporte e Cultura - Substituto(a)**, em 24/07/2024, às 17:00, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Mario Luiz Viana Alvarenga, Pró-Reitor(a) de Ensino e Assuntos Estudantis**, em 24/07/2024, às 17:27, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **1978310** e o código CRC **637E390E**.
