



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura
Diretoria de Cooperação Interinstitucional
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
- www.ifmg.edu.br

PLANO DE TRABALHO

1. PARTÍCIPES E COORDENAÇÃO

1.1 Partícipes

Dados do Órgão/Entidade/Empresa										Dados do	
ID	Identificação	CNPJ	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail	Nome	CPF
01	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	10.626.896-0001-72	Av. Professor Mário Werneck, 2590	Buritis	Belo Horizonte	MG	30575-050	(31) 2513-5100	gabinete@ifmg.edu.br	Rafael Bastos Teixeira	055.***.73
02	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico FADEMA	03.049.886/0001-56	Rodovia Machado-Paraguaçu, Km 03, em Machado, Minas Gerais, CEP 37750-000	Santo Antônio	Machado	MG	37750-000	(35) 3295-9727	fundacaodeapoiofadema@gmail.com deborah.batista@ifsuldeminas.edu.br	Déborah Sepini Batista	048.***.07

1.2 Pessoas envolvidas no projeto

ID	Nome	SIAPE OU CPF	Telefone	E-mail	Partícipe Vinculado	Função
01	Rodrigo de Oliveira Gomes	2119448	3799195804	rodrigo.gomes@ifmg.edu.br	Coordenação PIEL	Coordenador do Projeto
02	Leandro Soares Assunção Rafael	125.***.***6-01	31993440955	leandro.rafael@ifmg.edu.br	Colaborador Externo PIEL	Comissão Organizadora
03	Marie Luce Tavares	2031894	31986966088	marie.tavares@ifmg.edu.br	Coordenadoria de Cultura, Esporte e Lazer da PROEX	Comissão Organizadora

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Informações Gerais

Título do Projeto	Natureza do Projeto	Prazo de Execução (em meses)
14º Encontro Esportivo do IFMG		
Resumo do Projeto		

<p>O Encontro Esportivo do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) é uma das ações intercâmpis do Programa Institucional de Esporte e Lazer (PIEL) do IFMG. Foi institucionalizado em 2015 pela portaria nº 451/2015, publicada em 24 de março de 2015, porém, sua origem e organização datam de 2009 como uma das ações do coletivo de professoras e professores de Educação Física do IFMG em parceria com a Reitoria e os Diretores Gerais dos campi. As várias edições do Encontro Esportivo deram base para criação e institucionalização do PIEL no IFMG. O PIEL foi instituído em 08/01/2018 por meio da Portaria nº 16/2018 que regulamenta, no âmbito do IFMG, as ações institucionais voltadas às práticas esportivas, experiências culturais, atividades físicas e vivências de lazer para crianças, jovens e adultos pertencentes a comunidade interna e externa do IFMG. Desde então, o coletivo de professoras e professores de Educação Física do IFMG em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão, Esporte e Cultura (PROEX), a Coordenadoria de Cultura, Esporte e Lazer (CCEL) e a Diretoria de Assuntos Estudantis (DIRAE) do IFMG, vem desenvolvendo atividades integradas com vistas à reestruturação, planejamento e organização do Encontro Esportivo. As atividades são desenvolvidas para que a realização do Encontro Esportivo atenda ao estabelecido na Lei nº 9.615 de 1998, que caracteriza o desporto educacional como atividade prática de sistemas de ensino evitando-se a seletividade e a hipercompetitividade dos participantes. Em 2021, devido à pandemia da Covid -19, o Encontro Esportivo foi executado de forma remota, virtualmente. Nesta oportunidade foram realizadas oficinas, palestras, mesas redondas, jogos virtuais entre outras ações como palestras, oficinas, mesas redondas, jogos virtuais e outras ações que contemplavam estudantes e servidores do IFMG, professores de Educação Física externos ao IFMG (redes municipais, estaduais e particulares), bem como outras pessoas da comunidade externa interessadas na temática do evento. Em 2022, o evento foi realizado no IFMG Campus Ouro Preto entre os dias 29 e 30 de novembro e 01 de dezembro. Participaram cerca de 700 participantes, provenientes de 15 Campi do Instituto. As equipes competiram nas modalidades futsal, voleibol, peteca, tênis de mesa, xadrez e atletismo (provas de corrida, arremesso de peso e salto em altura). Foram realizadas atividades como: Desafios corporais (com direito a premiação), oficinas para servidores, alunos e comunidade externa (yoga, teatro do oprimido, visitas guiadas por Ouro Preto), além de um show de talentos organizado pelo grêmio estudantil. Em 2023, o Encontro Esportivo aconteceu no IFMG Campus São João Evangelista, entre os dias 15 e 18 de novembro. Dezesesseis campi estiveram representados nas disputas de futsal, voleibol, atletismo, xadrez e peteca: Arcos, Bambuí, Betim, Congonhas, Formiga, Governador Valadares, Ipatinga, Itabirito, Ouro Branco, Ouro Preto, Piumhi, Ponte Nova, Ribeirão das Neves, Sabará, Santa Luzia, São João Evangelista. Foram realizadas atividades culturais como: visitas ao Museu de Zoologia da unidade, observação astronômica, passeio à feira da cidade e oficinas musicais. Ao todo, compareceram aos jogos cerca de 500 estudantes. Em 2024, o Encontro Esportivo poderá ser realizado no IFMG Campus Bom Despacho entre os dias 28 a 30 de janeiro de 2025. Devido a greve dos servidores federais ocorrida nos meses de maio, junho e julho de 2024, os calendários acadêmicos dos Campi do IFMG foram reorganizados e todas as unidades finalizarão suas atividades acadêmicas de 2024 entre os meses de fevereiro e abril de 2025. A previsão é que o evento atenda cerca de 600 estudantes dos 18 Campi do IFMG, além da comunidade de Bom Despacho que poderá participar de oficinas e atividades artísticas culturais. As modalidades pretendidas são: Futsal, Voleibol, Natação, Xadrez, Peteca e Atletismo (Corridas e arremesso de peso). O IFMG busca cumprir a legislação federal garantindo a formação humana através da prática desportiva, bem como a valorização do caráter educativo/socializador do desporto e o respeito ao coletivo em suas diferenças. Além disso, garante experiências significativas de aprendizado esportivo e de lazer para discentes, servidores e comunidade fortalecendo o vínculo entre os participantes.</p>	<p>(x) Ensino () PD&I (x) Extensão () Desenvolvimento Institucional</p>	<p>03 meses</p>
--	---	-----------------

2.2 Justificativa

As ações do Programa Institucional de Esporte e Lazer do IFMG devem respeitar o estabelecido na Lei 9.615 de 1998, que caracteriza o desporto educacional como atividade praticada nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação, evitando-se a seletividade, a hipercompetitividade de seus praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer. O lazer é um direito social e uma possibilidade de produção de cultura, representando "(...) a necessidade de fruir, lúdica, as incontáveis práticas sociais constituídas culturalmente" (GOMES, 2014). Segundo Dumazedier (2001), o lazer é um conjunto de ocupações às quais o indivíduo pode entregar-se de livre vontade, seja para repousar, seja para divertir-se, recrear-se e entreter-se, ou ainda para desenvolver sua informação ou formação desinteressada, sua participação social voluntária ou sua livre capacidade criadora após livrar-se ou desembaraçar-se das obrigações profissionais, familiares e sociais. A PROEX, em parceria com o coletivo de professores de Educação Física do IFMG, vem desenvolvendo atividades integradas com vistas à reestruturação, planejamento e organização do Encontro Esportivo 2024. Estas atividades são desenvolvidas para que a realização do Encontro Esportivo tenda ao estabelecido na Lei 9.615 de 1998, que caracteriza o desporto educacional como atividade praticada nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação, evitando-se a seletividade, a hipercompetitividade de seus praticantes. O Encontro Esportivo do IFMG terá periodicidade anual, tendo como finalidade: I. Promover a formação humana através da prática desportiva. II. Valorizar o caráter educativo e socializador através do desporto. III. Respeitar o coletivo e as diferenças, criando oportunidades de demonstrar o aprendizado esportivo adquirido nas atividades promovidas pelas aulas e atividades relacionadas ao esporte e lazer. IV. Integrar social e culturalmente o corpo discente e servidores, fortalecendo o vínculo entre as instituições participantes.

2.3 Objetivos do Projeto

2.3.1 Objetivo Geral

Oportunizar e fomentar a formação humana através da prática desportiva e de lazer.

2.3.2 Objetivos Específicos

- Respeitar o coletivo e as diferenças, criando oportunidades de demonstrar o aprendizado esportivo adquirido nas atividades promovidas pelas aulas e atividades relacionadas ao esporte e lazer.
- Integrar social e culturalmente o corpo discente, os servidores e a comunidade externa, fortalecendo o vínculo entre as instituições participantes.
- Estreitar a relação entre o IFMG e a comunidade externa, utilizando o esporte e o lazer como meio de educação e desenvolvimento da qualidade de vida.
- Promover a formação continuada de professores a partir das ações desenvolvidas nos jogos, oficinas, seminários, rodas de conversa, palestras e organização de livros pertinentes às temáticas do evento.

2.4 Metas e Etapas de Execução

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida
1	Planejamento Inicial	Não se aplica	Não se aplica

ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
1.1	Elaborar PTA (Plano de Trabalho)	1) Maria Aparecida Venâncio 2) Márcia Ferreira da Silva 3) Ronan Augusto Silva 4) Rodrigo Gomes 5) Leandro Rafael	1º	1º
1.2	Confirmar datas e locais	1) Maria Aparecida Venâncio 2) Márcia Ferreira da Silva 3) Ronan Augusto Silva 4) Rodrigo Gomes 5) Leandro Rafael	1º	1º
1.3	Prever quantitativos de participação, equipe de trabalho, jogos, alimentação, locais de realização, orçamentos, contratações e prestação de contas.	1) Maria Aparecida Venâncio 2) Márcia Ferreira da Silva 3) Ronan Augusto Silva 4) Rodrigo Gomes 5) Leandro Rafael	1º	1º

ID	Meta	Quantidade	Unidade de Medida
2	Organização da estruturação, logística e condução do evento	Não se aplica	Não se aplica

ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
2.1	Organizar e viabilizar inscrições do evento.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.2	Realizar as ações de registro e memória do evento.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.3	Organizar as documentações.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.4	Organizar crachás para participantes.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.5	Emitir comunicados, resoluções e boletins do evento.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.6	Organizar, emitir e registrar os quadros de horários das ações do evento.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
2.7	Organizar, emitir e registrar as súmulas do evento.	1) Luiza Tavares 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida
3	Atividades Artístico Culturais	Não se aplica	Não se aplica

ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
3.1	Propor atividades artísticas culturais (programação), envolvendo a comunidade externa.	1) Jonatas 2) Cadu 3) Alexandre	2º	2º
3.2	Fazer previsão de recursos pessoal e material necessários.	1) Jonatas 2) Cadu 3) Alexandre	2º	2º
3.3	Articular com a logística a realização das atividades artísticas culturais pensando em locais e datas.	1) Jonatas 2) Cadu 3) Alexandre	2º	2º

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida
4	Comunicação / Avaliação	Não se aplica	Não se aplica

ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
----	-------	-----------------------	--	---

4.1	Definir estratégias e meios de divulgação, promoção e comunicação do Encontro Esportivo, junto à comunidade interna e externa, em parceria com o Jornalismo do IFMG.	1) Karen; 2) Simone; 3) Edmar; 4) Camilo	2º	2º
4.2	Propor processo de avaliação.	1) Karen; 2) Simone ; 3) Edmar; 4) Camilo	3º	3º
4.3	Elaborar os instrumentos de avaliação e aplicar.	1) Karen; 2) Simone ; 3) Edmar; 4) Camilo	2º	3º

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
5	Regulamentos e Comissão Disciplinar	Não se aplica	Não se aplica	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
5.1	Confeccionar e disponibilizar para apreciação do coletivo os regulamentos e o código disciplinar.	1) Porfírio 2) Ana Paula; 3) Mauro Fernandes ; 4) Bruno Oliveira 5) Jaqueline Santana	2º	2º
5.2	Preparar de maneira online o congresso técnico com todos(as) estudantes inscritos explicando os regulamentos e o código disciplinar.	1) Porfírio 2) Ana Paula; 3) Mauro Fernandes ; 4) Bruno Oliveira 5) Jaqueline Santana	2º	2º
5.3	Reunir a Comissão Disciplinar durante o Evento para deliberações sobre as eventualidades.	1) Porfírio 2) Ana Paula; 3) Mauro Fernandes ; 4) Bruno Oliveira 5) Jaqueline Santana	2º	2º

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
6	Cerimonial, Recepção, Credenciamento e Premiações.	Não se aplica	Não se aplica	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
6.1	Organizar a cerimônia de abertura do evento (roteiro, placas, sonorização, músicas, bandeiras, mesa de autoridades, juramento, entre outros).	1) Fernanda 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
6.2	Organizar a recepção e o credenciamento dos participantes do evento (entrega de camisas, encaminhamento para alojamentos, orientações sobre horários e alimentação).	1) Fernanda 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
6.3	Organizar a cerimônia encerramento do evento (roteiro, placas, sonorização, músicas, bandeiras, mesa de autoridades, medalhas, entre outros).	1) Fernanda 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º
6.4	Organizar as premiações para atividades artísticas e culturais e repassá-las para o GT responsável.	1) Fernanda 2) Rodrigo Gomes 3) Leandro Rafael	2º	2º

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
7	Oficinas para formação dos estudantes e Oficinas para formação de professores	Não se aplica	Não se aplica	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)

7.1	Preparar 03 oficinas para formação dos estudantes. A preparação deve acontecer a partir de um plano de ações para cada uma das oficinas dentro de suas temáticas específicas.	1) Katia; 2) Ana Flávia; 3) Auro 4) Aline R Gomes 5) Rodrigo Caldeira	2°	2°
7.2	Preparar 03 oficinas para formação de professores. A preparação deve acontecer a partir de um plano de ações para cada uma das oficinas dentro de suas temáticas específicas.	1) Katia; 2) Ana Flávia; 3) Auro 4) Aline R Gomes 5) Rodrigo Caldeira	2°	2°
7.3	Realizar a contratação dos oficineiros pela fundação de apoio.	1) Katia; 2) Ana Flávia; 3) Auro 4) Aline R Gomes 5) Rodrigo Caldeira	2°	2°
7.4	Divulgar as oficinas e convidar a comunidade para participar.	1) Katia; 2) Ana Flávia; 3) Auro 4) Aline R Gomes 5) Rodrigo Caldeira	2°	2°

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
8	Segurança, Primeiros Socorros e Acessibilidade	Não se aplica	Não se aplica	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1°, 2°, 3°...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1°, 2°, 3° ...)
8.1	Mapear, registrar, orientar e aplicar ações que atestem a segurança dos(as) participantes do evento.	1) Poliana G. Rocha; 2) Paulo Vieira; 3) Flavio Kirst 4) Felipe Abrantes 5) Danilo	2°	2°
8.2	Preparar os materiais de primeiros socorros para o evento.	1) Poliana G. Rocha; 2) Paulo Vieira; 3) Flavio Kirst 4) Felipe Abrantes 5) Danilo	2°	2°
8.3	Preparar a sala de enfermaria do evento com os materiais e recursos necessários.	1) Poliana G. Rocha; 2) Paulo Vieira; 3) Flavio Kirst 4) Felipe Abrantes 5) Danilo	2°	2°
8.4	Mapear, registrar e tomar providências para acessibilidade dos(as) estudantes com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas. Ao constatar estudante com alguma especificidade tomar as providências para que sua participação seja plena e efetiva.	1) Poliana G. Rocha; 2) Paulo Vieira; 3) Flavio Kirst 4) Felipe Abrantes 5) Danilo	2°	2°

ID	Meta	Quantidade	Unid. Medida	
9	Formação e Acompanhamento dos Bolsistas Colaboradores Externos	Não se aplica	Não se aplica	
ID	Etapa	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1°, 2°, 3°...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1°, 2°, 3° ...)
9.1	Organizar a contratação dos bolsistas que atuarão nas diferentes demandas do evento.	1) Rodrigo Gomes 2) Leandro Rafael	2°	2°
9.2	Formar os bolsistas para as demandas do evento.	1) Rodrigo Gomes 2) Leandro Rafael	2°	2°
9.3	Durante o evento coordenar as ações dos bolsista.	1) Rodrigo Gomes 2) Leandro Rafael	2°	2°
9.4	Pós-evento relatar as ações e avaliá-las.	1) Rodrigo Gomes 2) Leandro Rafael	3°	3°

2.5 Parâmetros de aferição

ID	META	PARÂMETRO
1	Planejamento Inicial	Plano de trabalho formalizado
2	Organização da estruturação, logística e condução do evento	Boletins, Atas de reunião e outros documentos gerados
3	Atividades Artístico Culturais	Registro fotográfico, notícias vinculadas e documentos diversos

ID	META	PARÂMETRO
4	Comunicação / Avaliação	Boletins e notícias publicadas
5	Regulamentos e Comissão Disciplinar	Regulamentos formalizados
6	Cerimonial, Recepção, Credenciamento e Premiações.	Registros fotográficos, Atas (caso existam), Documento de Cerimonial
7	Oficinas para formação dos estudantes e Oficinas para formação de professores	Registro fotográfico, notícias vinculados e outros documentos relacionados
8	Segurança, Primeiros Socorros e Acessibilidade	- Ofícios, e-mails e documentos solicitando apoio da Polícia Militar, Bombeiros, Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Documentar também as respostas recebidas. - Outros documentos emitidos internamente.
9	Formação e Acompanhamento dos Bolsistas Colaboradores Externos	- Resultado de edital, listas de presença, registro de atividades e outros documentos relacionados

2.6 Resultados Esperados e Beneficiários

Resultados Esperados		
A PROEX, a Coordenadoria de Cultura, Esporte e Lazer e a Diretoria de Assistência Estudantil, em parceria com o coletivo de professores e professoras de Educação Física do IFMG, vem desenvolvendo atividades integradas com vistas à reestruturação, planejamento e organização do Encontro Esportivo 2024 como uma política cultural e estratégica para permanência e qualidade de vida dos estudantes do IFMG. Estas ações são desenvolvidas para que o Encontro Esportivo atenda ao estabelecido pela Lei nº 9.615 de 1998, que caracteriza o desporto educacional como atividade praticada nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação.		
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista
01	Estudantes dos 18 Campi do IFMG	600
02	Servidores dos 18 Campi do IFMG	60
03	Comunidade externa ao IFMG Campus Bom Despacho	200
04	Bolsistas colaboradores externos da comunidade de Bom Despacho	40
TOTAL		900

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Itens de capital e custeio										
ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Etapas relacionadas (Exemplo: 1.2, 3.3)
1	339030	Medalhas 1º, 2º e 3º colocações. (120 medalhas 1º colocado / 120 medalhas 3º colocado / 120 medalhas 3º colocado)	Unidade	360	R\$ 17,00	R\$ 6.120,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
2	339030	Medalha participação (1 por participante)	Unidade	600	R\$ 17,00	R\$ 10.200,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
3	339039	Arbitragem Modalidade Coletiva - Futsal e Voleibol	Jogos/ modalidade	240	R\$ 150,00	R\$ 36.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
4	339039	Arbitragem Modalidade Individual - Xadrez (sistema suíço), Atletismo (corridas e arremesso de peso) e Natação (provas: livre e costas)	Período/ modalidade	30	R\$ 350,00	R\$ 10.500,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
5	339039	Arbitragem Modalidade Peteca Duplas (Masculino e Feminino)	Jogos/ modalidade	76	R\$ 100,00	R\$ 7.600,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
6	339039	Palestrantes para oficinas de formação - Profissionais em áreas como arte, cultura, circo, qualidade de vida e formação de professores que poderão ofertar oficinas para estudantes e oficinas para formação de professores (3 para cada especificidade). Essa ação comporá a agenda cultural do evento.	Mês	6	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
7	339030	Kit primeiros socorros (Kit completo contendo, talas, medicamentos, ataduras, curativos, termômetro)	Unidade	4	R\$ 679,25	R\$ 2.717,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
8	339039	Material de divulgação e sinalização - 4 Banner, acabamento em ilhos, 6x4m com arte do evento / 4 Banners, acabamento madeira, 60x90cm / Faixa para recepção das delegações / Faixas de sinalização e direcionamento dos locais das atividades	Uni/período	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas

9	339030	Brinde (camiseta) - 1 por participante e convidados	Unidade	850	R\$ 29,90	R\$ 25.415,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
10	339030	Kit Uniforme Esportivo - 1 por participante e convidados	Unidade	540	R\$ 89,90	R\$ 48.546,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
11	339030	Material de secretária (100 canetas, 50 pranchetas, 100 pastas, 10 caixas com cliques, 50 pinceis (pilot variadas cores), 10 pacotes 500 folhas.	Kit	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
12	339030	Material esportivos para aquecimento e realização das modalidades - Material para jogo e aquecimento: 10 Bolas de cada (Futsal, basquetebol e voleibol), 20 Petecas; 20 Relógios para xadrez; 20 Apitos; 20 cronômetros; 04 trenas; 08 jogos cartões; 08 placares móveis; 04 pesos femininos 04 pesos masculinos; 100 coletes numerados de 01 a 50 (50 verdes 50 vermelhos); 04 redes para Voleibol; 04 kits de antenas para Voleibol; 04 kits redes para cesta (aro) basquetebol e 04 redes para peteca. Jogo de Tatame com 30 peças. 6 raias para piscina. 10 pares de redes para gols. 10 pares de redes para aros de basquetebol.	Kit modalidade por local de modalidade	10	R\$ 3.800,00	R\$ 38.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
13	339030	Lanche com alimentação não perecível e disponibilidade de água potável - Duas mesas (uma no varandão e outra no quiosque bar) - Para cada mesa: 03 garrafas grandes para café, 03 garrafas grandes para leite queimado, locação de freezer para: garrafas de água mineral (2400 unidades), biscoitos, torradas e barras de cereais.	Refeições	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
14	339030	Alimentação - Kits (Cafê da Manhã, Cafê da Tarde e Lanche Noturno - (Dia 01 - Lanche noturno / Dia 02 Cafê da Manhã+Lanche da Tarde+Lanche Noturno/ Dia 03 Cafê da Manhã+Lanche da Tarde+Lanche Noturno / Dia 04 Cafê da Manhã+Lanche da Tarde+Lanche Noturno / Dia 05 Cafê da Manhã) por pessoa. 540 estudantes + 60 servidores	Refeições	6.600	R\$ 10,00	R\$ 66.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
15	339030	Alimentação - voucher (almoço e jantar) - (Dia 01 - Jantar / Dia 02 Almoço e Jantar / Dia 03 Almoço e Jantar / Dia 04 Almoço e Jantar / Dia 05 Almoço) por pessoa. 540 estudantes + 60 servidores	Refeições	4.800	R\$ 22,00	R\$ 105.600,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
16	339030	Aquisição de Lixeiras Retangulares (100 litros) - Capacidade para lixo reciclável	Unidade	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
17	339030	Aquisição de Lixeiras cesto (100 litros) - Organização das lixeiras pelos espaços internos e externos do Campus	Unidade	100	R\$ 64,90	R\$ 6.490,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
18	339030	Aquisição de materiais de limpeza - 40 Vassouras, 10 Vassourão de madeira com cabo FIO rígido 375X65MM, 40 rodos, 10 rodos industriais, 80 detergentes, 40 pacotes de palha de aço, 100 pano de chão, 50 baldes, 80 pacotes de esponjas multiuso, 80 desinfetantes, 80 água sanitária, 80 pacotes de luvas para proteção de trabalhadores da limpeza.	kit	1	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
19	339030	Aquisição de materiais de higiene - 100 pacotes de papel higiênico, Sabonete líquido diversos aromas (conteúdo da embalagem não inferior a 1000 ml, 40 Dispenser para Sabonete líquido (comporta 200 ml) e 100 pacotes de papel toalha para banheiros.	kit	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
20	339030	Aquisição de materiais descartáveis - 50 pacotes copos descartáveis 300 ml - mínimo 100 copos por pacote, 50 pacotes pratos descartáveis grandes (diâmetro não inferior a 21 cm) - mínimo 100 copos por pacote, 50 pacotes colheres descartáveis - mínimo 50 colheres por pacote, 50 pacotes garfos descartáveis - mínimo 50 por pacote e 50 pacotes facas descartáveis - mínimo 50 por pacote.	kit	1	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
21	339039	Restituição de Despesa Administrativa da Fundação de Apoio	Unidade	1	R\$ 39.200,00	R\$ 39.200,00	IFMG	1º	Fundação	Todas
TOTAL						R\$ 453.888,00				
Bolsas de estímulo a pesquisa, extensão ou inovação										

ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Participe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Participe Executor	Etapa relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
22	339036	Bolsas para Colaboradores Externos - Organizadores - Trabalhadores temporários que atuarão na preparação do evento.	Bolsa	40	R\$ 900,00	R\$ 36.000,00	IFMG	1º	Fundação	Todas

TOTAL GERAL	R\$ 489.888,00
--------------------	-----------------------

3.2 Plano de Aplicação NÃO Financeiro

ID	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Participe Ofertante	Etapa relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01	Espaço físico do IFMG campus Bom Despacho	Não se aplica	Não se aplica				
TOTAL					Não se aplica	----- -----	

4. OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

Participe	IFMG
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> Garantir a disponibilização de recursos financeiros necessários para a execução do projeto, conforme detalhado no plano de aplicação financeiro; Disponibilizar o espaço físico do campus Bom Despacho para a realização do evento, incluindo infraestrutura básica (salas, quadras, áreas externas, banheiros, etc.); Designar servidores e colaboradores internos para a execução das etapas do projeto, conforme as funções atribuídas no cronograma; Supervisionar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelos bolsistas e colaboradores externos, assegurando o cumprimento das normas institucionais e das legislações vigentes; Proporcionar apoio técnico-administrativo para as demandas relacionadas ao projeto, incluindo emissão de documentos, divulgação e comunicação interna; Coordenar e organizar o cronograma geral do evento, garantindo o cumprimento das etapas e metas previstas; Zelar pela segurança e acessibilidade dos participantes, tomando medidas preventivas e providenciando materiais necessários para primeiros socorros e apoio logístico; Prover os materiais de consumo e os itens de premiação descritos no plano financeiro, assegurando sua aquisição e distribuição adequada; Estabelecer parcerias locais para suporte e apoio às atividades artístico-culturais e outras demandas do evento.

Participe	Fundação de Apoio
Obrigações	<ol style="list-style-type: none"> Realizar a gestão financeira dos recursos destinados ao projeto, incluindo a aquisição de bens e serviços e a restituição de despesas administrativas conforme pactuado; Viabilizar a contratação de oficinairos, árbitros e outros profissionais necessários para a execução das atividades descritas no plano do projeto; Gerenciar a contratação e pagamento de bolsas para colaboradores externos, garantindo o cumprimento das normas vigentes; Prestar contas detalhadas sobre a execução financeira do projeto, disponibilizando relatórios e comprovantes conforme solicitado;

5. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES

Participe detentor da titularidade dos bens remanescentes do projeto	IFMG
---	------

Belo Horizonte, 04 de dezembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Alceste Metzker dos Santos Gloria**, Diretor(a) de **Cooperação Interinstitucional**, em 05/12/2024, às 14:23, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Assunção Rafael**, Representante Local do **Programa de Esporte e Lazer**, em 05/12/2024, às 14:30, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Oliveira Gomes**, Coordenador(a) Geral do **Programa**, em 05/12/2024, às 16:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2128197** e o código CRC **4D547768**.

23208.004925/2024-84

2128197v1