



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
 Campus Bambuí
 Diretoria de Ensino
 Departamento de Engenharia e Computação
 Faz. Varginha - Rodovia Bambuí/Medeiros - Km 05 - Caixa Postal 05 - CEP 38900-000 - Bambuí - MG
 37 3431 4900 - www.ifmg.edu.br

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO OBJETO DE PARCERIA

1. DADOS DO PROJETO

CAMPUS/UNIDADE	Bambuí
Nº. PROCESSO SEI ORIGINAL DA PARCERIA	
NOME DO PROJETO	Espaço de Inovação e Empreendedorismo no IFMG-Campus Bambuí.

2. ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PROJETO

2.3.1 Objetivo Geral

Dica para preenchimento: Descreva se o objetivo do geral foi alcançado ou não e como foi isso

O objetivo geral do projeto era "Desenvolver a estruturação de ambientes voltados à geração de novas ideias, soluções tecnológicas, apoio a iniciativas de novos empreendedores auxiliando nas etapas de criação, acompanhamento e consolidação das empresas de base tecnológica, atrelada a uma nova cultura colaborativa e compartilhada". Entende-se que este objetivo foi alcançado, os ambientes de inovação foram criados e se encontram operacionais.

2.3.2 Objetivos Específicos

Dica para preenchimento: Descreva se os objetivos específicos foram alcançados ou não e como foi isso

1. Estruturação dos ambientes de inovação, com a revisão do projeto de preliminar para construção do projeto final, acompanhado das obras, atualização e verificação do andamento das metas de execução dos trabalhos. Os objetivo foi lcançado, o projeto foi revisado e adequado às necessidades dentro das margens de recursos previstas, foi necessário o remanejamento de recursos originais previstos para viabilizar a obra, utilizando bastante mão de obra interna doCampus. As reformas ocorreram como previstas, as compras ocorreram sem maiores problemas, houve problemas mas todos foram contornados.

2. Realização de ações voltadas ao estímulo ao empreendedorismo na instituição e prospecção de oportunidades de pré-incubação. O objetivo foi alcançado com a seleção de projetos para a pré-incubação através de editais e através de eventos de inovação desenvolvidos durante o projeto. A divulgação foi realizada através de palestras em sala de aula, eventos realizados como a FIPA Feira

de Inovação e Produção Acadêmica, Inauguração dos Ambientes de Inovação, Hackathon "Agita" e encontro realizados com entidades parceiras do ecossistema regional como a rede Agrinova Luz, Sebrae Prefeitura de Bambuí . Onde foram apresentando os objetivos, recursos disponibilizados pela escola, assim como as regras de admissão no programa de incubação.

3. Prospecção de empresas parceiras com realização encontros empresariais, com a participação de empresas da região. O objetivo foi alcançado, foi realizado de forma online uma rodada de negócios com empresários representantes de empresas, professores e alunos , onde foram levantadas demandas e possíveis soluções para problemas reais que inspiraram novas inscrições no programa de pré-incubação. A prospecção contínua de parceiros ocorre através de um canal permanente de comunicação com as empresas da região, através de visitas em loco, divulgação em mídias eletrônicas, além da busca ativa de parceiros potenciais. Através da parceria com a Rede Agrinova Luz, a Prefeitura de Bambuí, a Sala Mineira do Empreendedor, o SEBRAE MG e empresas locais como Natucentro, Hotel Silveira e Usina Bioenergia, foram apresentadas à comunidade algumas demandas do mercado que possibilitaram a criação de projetos para a pré-incubação, com o objetivo de apresentar suas soluções às empresas.

4. Início das atividades de incubação até os primeiros resultados. o objetivo foi alcançado com o início das atividades de préincubação logo após a inauguração e início da incubação no semestre seguinte. Houve o acompanhamento do processo de pré-incubação e incubação auxiliando as equipes na utilização dos recursos, além do registro de informações em que foi criado um repositório associado ao email da incubadora de empresas, contendo o controle de submissão de propostas, dados das startups atendidas entre outras informações, assim como o site da incubadora que também auxilia a organização da gestão e registro dos processos como por exemplo no agendamento dos ambientes

2.4 Metas e Etapas de Execução

Dicas para preenchimento das metas: descrever de maneira sintética e objetiva o desenvolvimento das atividades previstas

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida	
01	Estruturação do ambiente que abrigará a incubadora de empresas, como salas de escritório que serão utilizados pelas empresas incubadas, sala de secretaria e administração, sala de reuniões/espço coworking e espaço maker	1	Projeto	1	Projeto	
ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	Revisão do Projeto Preliminar	1º	3º	1º	7º	O projeto foi iniciado em 03/08/2020 e a revisão foi finalizada juntamente com a Designer de Interiores professora Paula Glória no dia

						22/04/2021, porém durante o mês de maio foi feito uma reavaliação da planilha de recursos a pedido do NIT de forma a atender os limites iniciais de custeio e capital o que resultou em um corte de itens do projeto original para atender esta exigência.
02	Acompanhado das obras, atualização e verificação do andamento das metas de execução dos trabalhos.	4º	7º	12º	22º	O processo de compras pela FADEMA ocorreu entre 01/09/2021 e 3 /11/ 2022 , com o apoio desta coordenação durante as etapas de orçamento, compras e recebimento. Foram realizadas reuniões mensais durante todo o período juntamente com o Departamento de Administração e Planejamento do Campus. A inauguração dos ambientes foi em 29/06/2022.
03						
...						
n						

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida	
02	Realização de ações voltadas ao estímulo ao empreendedorismo na instituição e prospecção de oportunidades de pré-incubação.	5	Ações	5	Ações	
ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto,	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto,	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto,	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex.	Comentários sobre a execução

		ex. 1º, 2º, 3º...)	ex. 1º, 2º, 3º...)	ex. 1º, 2º, 3º...)	1º, 2º, 3º...)	
01	Divulgação do programa de incubação de empresas.	1º	2º	6º	33º	A divulgação foi realizada através de palestras em sala de aula, eventos realizados como a FIPA Feira de Inovação e Produção Acadêmica, Inauguração dos Ambientes de Inovação, Hackathon "Agita" e encontro realizados com entidades parceiras do ecossistema regional como a rede Agrinova Luz, Sebrae Prefeitura de
02	Seleção de projetos para préincubação	2º	4º	12º	36º	Ocorreu por meio de edital de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIDI). Além da seleção de projetos apresentados na FIPA 2020 (Feira Interdisciplinar de Produção Acadêmica), por meio de uma premiação específica voltada ao empreendedorismo. Obs: Todos projetos com perfil empreendedor inovador aprovados no edital 12/2021 assim como na FIPA 2021
03						
...						
n						

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida
----	------	---------------------	-------------------	----------------------	-------------------

03	Prospecção de empresas parceiras.		3	Parceria	6	Parceria
ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	1 Realização de um seminário empresarial, com a participação de empresas da região e empresas convidadas, visando o mapeamento de demandas junto a sociedade, de forma que estas possam apresentar suas demandas, e da mesma forma, os projetos em pré-incubação poderão apresentar suas soluções às empresas e dessa maneira estimular a formação de parcerias.	14º	15º	28º	29º	Obs: Foi realizado em 18/10 de 2022 de forma online uma rodada de negócios com empresários representantes de emresas, professores e alunos , onde foram levantadas demandas e possíveis soluções para problemas reais que inspiraram novas inscrições no programa de pré-incubação
02	Prospecção contínua de parceiros, que ocorrerá através de um canal permanente de comunicação com as empresas da região, através de visitas em loco, divulgação em mídias eletrônicas, além da busca ativa de parceiros potenciais.	4º	16º	9º	. 36º	Através da parceria com a Rede Agrinova Luz, a Prefeitura de Bambuí, a Sala Mineira do Empreendedor, o SEBRAE MG e empresas locais como Natucentro, Hotel Silveira e Usina Bioenergia, foram apresentadas à comunidade algumas demandas do mercado que possibilitaram a criação de projetos para a pré-incubação, com o objetivo de apresentar suas soluções às empresas.
03						
...						
n						

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida	
...	Início das atividades de incubação até os primeiros resultados.	1	Ação	1	Ação	
ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	1 Realização de cursos voltados aos projetos selecionados que envolverá as etapas de pré-incubação, aceleração e incubação.	5º	10º	24º	36º	Foram realizados cursos e mentorias com todas as startups, além disso foram disponibilizado para as startups cadastradas o acesso à trilha de qualificação da plataforma Stars, assim como mentorias individuais realizadas com todas as startups cadastradas. Com início em 08/2022.
02	Acompanhamento do processo de pré-incubação, aceleração e incubação auxiliando as equipes na utilização dos recursos. Além do registro de informações que permitirão quantificar e analisar os resultados no final do projeto.	5º	17º	24º	36º	Para o registro e acompanhamento das atividades foi criado um repositório associado ao email da incubadora de empresas, contendo o controle de submissão de propostas, dados das startups atendidas entre outras informações, assim como o site da incubadora que também auxilia a organização da gestão e registro dos processos como por exemplo no agendamento dos ambientes. Além disso foi realizado o cadastro da incubadora na da Plataforma Stars que também permite o controle e

						acompanhamento das startups.
03						
...						
n						

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida	
n	Análise dos primeiros resultados e prestação de contas	1	Ação	1	Ação	
ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	Levantamento dos dados e análise dos resultados	14º	14º	24º	36º	Ao total foram 34 startups durante a préincubação e a graduação de 5 startups para a incubação de empresas.
02	Levantamento e organização da documentação para a prestação de contas, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos, relatório de execução de obras.	14º	15º	30º	36º	Foi realizado o acompanhamento da aplicação de todos os recursos do edital com 100% das obras concluídas, e transferência do patrimônio adquirido em 12/2023, como comprova documento em anexo.
03	3 Relatório final de atividades.	14º	15º	35º	36º	º O relatório Final foi escrito e finalizado no mês 08/2023
...	Divulgação dos resultados	14º	15º	30º	36º	Divulgação de atividades no site institucional e Eventos de inovação subsequentes.

n	Conferência dos itens e arquivamento da documentação para prestação de contas.	14°	15°	30°	36°	Foi conferido e arquivada toda a documentação referente à prestação de contas
---	--	-----	-----	-----	-----	---

2.5 Resultados Esperados e Beneficiários

Dicas para preenchimento das metas: descrever de maneira sintética e objetiva os resultados alcançados e informar o número de beneficiários previstos no plano de trabalho comparando com o número de beneficiários alcançados

Resultados Esperados		Resultados Alcançados	
<ul style="list-style-type: none"> • Criação de ambientes adequados para o estímulo do pensamento criativo, inovador e empreendedor. • Realização de eventos e ações propostas estimulassem os alunos, professores e demais servidores na produção de projetos com potencial inovador e empreendedor. • Desenvolvimento de ecossistema de inovação por meio de produção intelectual de produtos e serviços. • Captação de empresas parceiras visando o desenvolvimento do arranjo produtivo local e o desenvolvimento institucional. 		Os resultados esperados foram alcançados, com a criação de ambientes que permitiram o início das atividades em condições que inspiram e favorecem o desenvolvimento produtivo institucional e regional, com destaque às 34 startups pré-incubadas, e 5 startups graduadas para a incubação, além das parcerias realizadas com empresas e instituições do ecossistema local.	
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista	Quantidade Alcançada
01	O projeto não previa quantificação de beneficiários (público-alvo)		
02			
03			
...			
n			
TOTAL			

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Dicas para preenchimento: Informe o valor total executado para cada item previsto no plano de trabalho do projeto.

ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Valor Total Executado
01	serviço	Contratação de serviço de vidraçaria para execução de lousa de vidro temperado 6mm com película de segurança branca aplicada no verso; apex. 200x120cm; fixação com prolongadores cromados 2,5cm; recomenda-se garantia mínima de 10 anos.	unid.	2	400,0	800,0	IFMG (Recursos do projeto)	18/02/2022	Fadema	800,0
02	material permanente	Aparelho de ar condicionado tipo Split Hi-Wall; instalação inclusa; capacidade aprox. 32.000 BTUs; modelo a definir.	unid.	2	4.386,38	8.772,76	FMG (Recursos do projeto)	07/01/2022	Fadema	8.772,76
03	material permanente	Aparelho de televisão Smart TV 4K LED 65"; modelo a definir.	unid.	1	4682,8	4682,8	IFMG (Recursos do projeto)	03/01/2022	Fadema	4.650,00
04	material permanente	Cafeteira expresso automática; não inclui capsulas de café; modelo e marca a definir.	unid.	2	641,95	1.283,90	IFMG (Recursos do projeto)	04/01/2022	Fadema	1.283,90
05	material permanente	Cadeira Eames DCW; material: madeira; 50x55cm.	unid.	3	739,4	2218,2	IFMG (Recursos do projeto)	15/02/2022	Fadema	2122,87
06	material permanente	Geladeira 261L ou maior	unid.	1	2.000,00	2.000,00	IFMG (Recursos do projeto)	03/01/2022	Fadema	1.955,00
07	material de consumo	CORAL.BASE CORALIT ULTRA RESISTENCIA AC. T 3.2 VERDE CLOROFILA	unid.	2	142,00	284,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	284,00
08	material de consumo	CORAL.BASE DECORA SEDA AC. T 3.2L JARDIM DE ROSAS	unid.	3	215,00	645,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	645,00
09	material de consumo	CORAL.BASE DECORA SEDA AC. T 3.2L VERDE CLOROFILA	unid.	3	175,00	525,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	525,00
10	material de consumo	CORAL.BASE SUPER LAV.T 0.8I- NOVO PRETO	unid.	1	40,00	40,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	40,00
11	material de consumo	CORAL.CORALIT ULTRA RESISTENCIA BR.CREME 3.6L	unid.	2	95,00	190,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	190,00
12	material de consumo	CORAL.DECORA SEDA AC.BRANCO GELO 18. 0L	unid.	2	434,00	868,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	868,00

13	material de consumo	CORAL.BASE CORALIT ULTRA RESISTENCIA AC. T 3.2 JARD IM DE ROSAS	unid.	2	115,00	230,00	IFMG (Recursos do projeto)	27/08/2021	Fadema	230,00
14	material de consumo	Massa corrida para uniformizar, nivelar e corrigir pequenas imperfeições em superfícies internas de alvenaria e concreto; embalagem com 6kg;(Modelos de referencia: Coral ou Suvinil.)	unid.	3	27,40	82,21	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	51,00
15	material de consumo	Removedor thinner para preparo da pintura das portas, janelas e seus respectivos marcos e aliares. Lata 1L	unid.	4	30,00	120,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	64,00
16	material de consumo	Rolo de lâ baixa	unid.	4	20,00	80,00	IFMG (Recursos do projeto)	10/09/2021	Fadema	68,00
17	material de consumo	Tinta epóxi cinza de alta resistência + catalizador para pisos; alta resistência ,rendimento de 6m ² / kg	unid.	4	300,13	1.200,53	IFMG (Recursos do projeto)	13/09/2021	Fadema	1.200,53
18	material de consumo	Selador Primer Epóxi P Piso Para Aplicar Antes D Pintura. Lata 3,6L	unid.	10	86,063	860,63	IFMG (Recursos do projeto)	13/09/2021	Fadema	860,63
19	material de consumo	Persiana rolô tela solar 1% a 5%; cor a definir; recomenda-se garantia mínima de 6 meses.	m ²	9	165,81	1.492,34	IFMG (Recursos do projeto)	09/02/2021	Fadema	1.417,78
20	material de consumo	Vegetação; vaso porte médio; espécies: Jiboia, Raphis, Samambaia, Espada de São Jorge, Espadinha, Costela de Adão, Zamioiculca (trocada por artificial)	unid.	12	25,00	300,00	IFMG (Recursos do projeto)	23/03/2022	Fadema	195,00
21	material de consumo	Tomada dupla , 16A com espelho	unid.	17	14,41	245,0	IFMG (Recursos do projeto)	08/03/2022	Fadema	217,00
22	material de consumo	Cabo 2,5mm ² para instalação das tomadas rolo com 60m	unid.	1	210,00	210,00	IFMG (Recursos do projeto)	08/03/2022	Fadema	210,00
23	material de consumo	Piso vilínico SPC;padrão: madeira rústica; instalação:click.	m ²	45	152,84	6.877,83	IFMG (Recursos do projeto)	21/09/2021	Fadema	6.877,83
24	material de consumo	Rodapé poliestireno ou MDF ; cor: branco;altura: 7 a 20cm;espessura: aprox.1,5cm.	m	40	56,00	2.240,00	IFMG (Recursos do projeto)	21/09/2021	Fadema	732,28
25	material de consumo	Cola para rodapé em Poliestireno	unid.	1	175,58	175,58	IFMG (Recursos do projeto)	21/09/2021	Fadema	175,58

26	material de consumo	Cabo flexível 2,5mm	m	60	3,86	231,60	IFMG (Recursos do projeto)	12/09/2022	Fadema	231,60
27	material de consumo	Tomada dupla , 10A a 16A com espelho	unid.	17	10,18	173,18	IFMG (Recursos do projeto)	12/09/2022	Fadema	173,18
28	material de consumo	Barras De Apoio De Idoso Para Banheiro 80cm	unid.	2	80,93	161,87	IFMG (Recursos do projeto)	17/02/2022	Fadema	161,87
29	material de consumo	Fita De Borda Pvc 35mm X 10m	unid.	2	19,68	39,37	IFMG (Recursos do projeto)	12/01/2022	Fadema	30,00
30	material de consumo	Fita de borda para MDF 50mm ou maior com 20mts de comprimento	unid.	1	150,00	150,00	IFMG (Recursos do projeto)	12/01/2022	Fadema	106,00
31	material de consumo	Cachepô de cerâmica ou cimento para vaso de porte grande.	unid.	3	100,00	300,00	IFMG (Recursos do projeto)	16/02/2022	Fadema	260,00
32	material de consumo	"Chapa de MDF 1,85m x 2,75m 15mm para execução de peças exclusivas: bancadas para o espaço maker; lambri e prateleira para o coworking; prateleira Chapa de MDF 1,85m x 2,75m 15mm para execução de peças exclusivas: bancadas para o espaço maker; lambri e prateleira para o coworking; prateleira Chapa de MDF 1,85m x 2,75m 6mm para execução de peças exclusivas: bancadas para o espaço maker; lambri e prateleira para o coworking; prateleira MDF 6mm para confecção da identificação visual - marca ambientes de inovação.	unid.	5	303,59	1.517,97	IFMG (Recursos do projeto)	12/01/2022	Fadema	1.503,00
33	material de consumo	Luminária sobreporLED tubular 120cm; fluxo luminoso aprox. 4.000 Lúmens; temperatura de cor: 4.000k (luz neutra); 2 lâmpadas por luminária ou Plafon 36W 120 cm	unid	14	300,00	4.200,00	IFMG (Recursos do projeto)	26/09/2022	Fadema	2.943,00
TOTAL						R\$ 43197,77	----- ----			R\$ 39.844,81

4. PRINCIPAIS OBSTÁCULOS

Dicas para preenchimento: descreva os principais obstáculos enfrentados para a realização do projeto

- Houve um grande atraso no início de execução do projeto, a tentativa de unificar em uma planilha conjunta causou diversos problemas como atrasos e erros com as descrições dos itens.
- Houve transtornos causados pela pandemia de Covid-19.

- De forma geral a Fadema desempenhou bem seu papel, porém eram poucos funcionários para muito serviço o que gerou um atraso enorme e elevação de preços.

5. LIÇÕES APRENDIDAS

Dicas para preenchimento: descreva as lições aprendidas durante a realização do projeto

Acredito que os recursos seriam melhor geridos se fossem diretamente transferidos para a gestão DAP de cada Campus, não teria gerado a sobrecarga de trabalho nos coordenadores, que não precisariam se dividir entre tarefas como fiscais de obras, gerir compras e entregas, e ao mesmo tempo atuar como agentes promotores de inovação. Além disso, o trabalho gerado na gestão dos recursos não justifica a terceirização das compras, já que tivemos que fazer orçamentos e auxiliar a prestação de contas.

6. DEPOIMENTOS E COMENTÁRIOS

Dicas para preenchimento: espaço para depoimentos e comentários adicionais que possam complementar a prestação de contas do projeto

Estabelecer a cultura empreendedora é o grande desafio após a execução dos ambientes.

ASSINATURAS

Coordenador(es) do projeto

Diretor(a) ou Coordenador(a) da área relacionada ao projeto

Bambuí, 08 de outubro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Heider Willy dos Santos, Professor**, em 08/10/2024, às 17:46, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Garcia de Carvalho, Diretor(a) Geral - Campus Bambuí**, em 15/10/2024, às 16:10, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2064852** e o código CRC **F8DE577C**.