



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Sabará
Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão
Conselho de Área - Informática e Comunicação
Rodovia MGC 262, Km 10 - Bairro Sobradinho - CEP 34590-390 - Sabará - MG
- www.ifmg.edu.br

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO OBJETO DE PARCERIA

1. DADOS DO PROJETO

CAMPUS/UNIDADE	Sabará
Nº. PROCESSO SEI ORIGINAL DA PARCERIA	
NOME DO PROJETO	Criação de Ambiente de Inovação no IFMG campus Sabará

2. ALCANCE DOS OBJETIVOS DO PROJETO

2.3.1 Objetivo Geral

Dica para preenchimento: Descreva se o objetivo do geral foi alcançado ou não e como foi isso

O objetivo geral do projeto se baseou na construção de um ambiente de inovação no campus Sabará, representado principalmente na disponibilização de um espaço Maker, uma sala de coworking e o lançamento de um programa de pré-incubação de empresas voltadas para a inovação tecnológica. Nesse contexto, entende-se que o objetivo foi parcialmente atendido dentro das restrições orçamentárias, mas vem gerando um importante engajamento da comunidade acadêmica no sentido de realização de atividades em inovação.

2.3.2 Objetivos Específicos

Dica para preenchimento: Descreva se os objetivos específicos foram alcançados ou não e como foi isso

Com os recursos disponibilizados por diferentes fontes, a sala de coworking pôde ser equipada de maneira bem próxima à detalhada no projeto original. O Espaço Maker ainda aguarda a disponibilização de mais recursos para que possa ser adequado conforme a proposta original feita pelo campus Sabará. Espera-se que, além dos equipamentos solicitados para o Maker, seja possível estender a ele a identidade visual criada para a sala de coworking, de modo a gerar uma maior percepção nos frequentadores dos espaços de que eles serão interligados. Durante o projeto, o programa de pré-incubação foi elaborado na forma de edital, a ser lançado neste semestre.

2.4 Metas e Etapas de Execução

Dicas para preenchimento das metas: descrever de maneira sintética e objetiva o desenvolvimento das atividades previstas

ID	Meta	Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida
----	------	---------------------	-------------------	----------------------	-------------------

01	Elaboração do Espaço de Coworking					
ID	Etapas	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	Elaboração do Projeto da Sala	1º	5º	1º	5º	
02	Aquisição de equipamentos	1º	12º	1º	24º	
03	Contratação de serviços de reforma	1º	12º	1º	24º	

ID	Meta		Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida
02	Elaboração do programa de pré-incubação					
ID	Etapas	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	Reforma da Sala	1º	12º	1º	24º	
02	Curadoria de Material Preparatório	1º	12º	1º	24º	
03	Elaboração de edital de pré-incubação	1º	12º	1º	24º	
04	Elaboração de material de divulgação	1º	12º	1º	30º	

ID	Meta		Quantidade Prevista	Unidade de Medida	Quantidade Alcançada	Unidade de Medida
03	Elaboração do Espaço Maker					

ID	Etapa	Mês Inicial Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Previsto (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Inicial Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final Executado (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Comentários sobre a execução
01	Aquisição de Equipamentos	1º	12º	1º		Os equipamentos previamente propostos ainda estão em aquisição, conforme são disponibilizados recursos de outras fontes
02	Organização do Espaço	5º	12º	5º		Com o retorno às atividades presenciais, uma reorganização dos espaços do campus foi realizada, já deixando um espaço destinado ao Espaço Maker.
03	Elaboração de política de utilização dos espaços	5º	12º	5º		Atividade será realizada conforme a lista final dos equipamentos adquiridos
04	Treinamento de bolsistas	5º	12º	5º		

2.5 Resultados Esperados e Beneficiários

Dicas para preenchimento das metas: descrever de maneira sintética e objetiva os resultados alcançados e informar o número de beneficiários previstos no plano de trabalho comparando com o número de beneficiários alcançados

Resultados Esperados		Resultados Alcançados	
Construção do Ambiente de Inovação do campus Sabará, representado pelos espaços de coworking e Maker, além do programa de pré-incubação		Construção do espaço de coworking e edital de pré-incubação	
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista	Quantidade Alcançada
01	O projeto não previa a quantificação de beneficiários		

TOTAL							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Dicas para preenchimento: Informe o valor total executado para cada item previsto no plano de trabalho do projeto.

ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Valor Total Executado
01	Serviços de terceiros pessoa física	Contratação de pintor para executar serviço de pintura de paredes	dia	7,00	246,00	1.688,80	IFMG	05/2022	FADEMA	1.468,54
02	Serviços de terceiros pessoa física	Contratação de serviço de marcenaria para execução de peças exclusivas	dia	6,00	1.122,4933	6.734,96	IFMG	10/2023	FADEMA	6.620,00
03	Serviços de terceiros pessoa física	Contratação de eletricitista	dia	4,00	595,00	2.380,00	IFMG	01/2022	FADEMA	2.380,00
04	Equipamentos e material permanente	Cafeteira expresso automática	unidade	1,00	519,00	519,00	IFMG	04/2023	FADEMA	519,00
05	Equipamentos e material permanente	Armário baixo pré-fabricado com corpo e portas de aço	unidade	8,00	1.050,00	8.400,00	IFMG	12/2022	FADEMA	6.906,40
06	Equipamentos e material permanente	Cadeira Eames DCW	unidade	2,00	1.139,415	2.278,83	IFMG	08/2022	FADEMA	2.278,83
07	Equipamentos e material permanente	Mesa de trabalho individual retangular	unidade	5,00	399,90	1.999,50	IFMG	09/2022	FADEMA	1.999,50
08	Equipamentos e material permanente	Mesa de trabalho individual trapezoidal	unidade	4,00	375,855	1.503,42	IFMG	09/2022	FADEMA	1.462,44
09	Equipamentos e material permanente	Mesa de reunião retangular	unidade	2,00	807,87	1.615,74	IFMG	09/2022	FADEMA	1.599,79
10	Equipamentos e material permanente	Cadeira de reunião Allegra	unidade	8,00	299,4312	2.395,45	IFMG	09/2022	FADEMA	2.220,91
11	Equipamentos e material	Sofá modular	unidade	1,00	3.524,91	3.524,91	IFMG	05/2022	FADEMA	3.524,91

	permanente									
12	Material de consumo	Tinta acrílica fosco	unidade	2,00	452,89	905,78	IFMG	03/2022	FADEMA	905,78
13	Material de consumo	Massa corrida para uniformizar	unidade	1,00	31,20	31,20	IFMG	03/2022	FADEMA	31,20
14	Material de consumo	Material para instalação de tomadas e interruptores	unidade	3,00	560,77	1.682,31	IFMG	01/2022	FADEMA	1.682,31
15	Equipamentos e material permanente	Persiana rolô tela solar	unidade	1,00	1.666,01	1.666,01	IFMG	09/2022	FADEMA	1.666,01
16	Equipamentos e material permanente	Lixeira de chão para escritório	unidade	4,00	58,75	235,00	IFMG	01/2023	FADEMA	235,00
17	Material de consumo	Rolo de lã Trincha pintura , Fita Crepe , Lona Preta	unidade	1,00	33,20	33,20	IFMG	04/2022	FADEMA	33,20
TOTAL						R\$ 37.594,11	-----			R\$ 35.533,82

4. PRINCIPAIS OBSTÁCULOS

Dicas para preenchimento: descreva os principais obstáculos enfrentados para a realização do projeto

- Atrasos no início da execução do projeto
- Dificuldades na execução em função da pandemia de COVID-19
- Dificuldades na aquisição de itens em função da necessidade de se envolver uma entidade terceira para a execução dos recursos financeiros
- Aumento significativo dos valores de compra de itens previstos para a construção do ambiente, sendo necessária a remoção de muitos deles do orçamento final
- Alinhamento de expectativas da equipe tendo em vista que um dos espaços mais aguardados, o Maker, provavelmente não caberia no orçamento do projeto

5. LIÇÕES APRENDIDAS

Dicas para preenchimento: descreva as lições aprendidas durante a realização do projeto

- Seria importante pensar em estimativas mais conservadoras para os itens necessários para o projeto
- Os fluxos de aquisição de itens, desde a etapa de orçamento até a compra, poderiam ser melhor detalhados para todos os participantes do projeto

6. DEPOIMENTOS E COMENTÁRIOS

Dicas para preenchimento: espaço para depoimentos e comentários adicionais que possam complementar a prestação de contas do projeto

ASSINATURAS*Coordenador(es) do projeto**Diretor(a) ou Coordenador(a) da área relacionada ao projeto*

Sabará, 01 de novembro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Severiano Junior, Professor**, em 01/11/2024, às 18:27, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2091015** e o código CRC **32B0DD7F**.

23208.001749/2024-29

2091015v1