



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Arcos
Diretoria de Ensino
Docentes Área Técnica
Av. Juscelino Kubitschek, 485 - Bairro Brasília - CEP 35588000 - Arcos - MG
3733515173 - www.ifmg.edu.br

PLANO DE TRABALHO

1. PARTÍCIPIES E COORDENAÇÃO

1.1 Partícipes

Dados do Órgão/Entidade/Empresa									
ID	Identificação	CNPJ	Endereço	Bairro	Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail
01	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais	10.626.896-0001-72	Av. Professor Mário Werneck, 2590	Buritiz	Belo Horizonte	MG	30575-180	(31) 2513-5100	gabinete@ifmg.edu.br
02	Prefeitura Municipal de Oliveira	16.854.531/0001-81	Praça XV de Novembro, 127 - Oliveira	Centro	Oliveira	MG	35540-000	(37) 3331-9800	desenvolvimentoeconomico@oliveira.mg.gov.br erikassiscastro@gmail.com gabinete@oliveira.mg.gov.br
03	Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico FADEMA	03.049.886/0001-56	Rodovia Machado-Paraguaçu, Km 03, em Machado, Minas Gerais, CEP 37750-000	Santo Antônio	Machado	MG	37750-000	(35) 3295-9727	fundacaodeapoiofadema@gmail.com deborah.batista@ifsuldeminas.edu.br

1.2 Pessoas envolvidas na coordenação do projeto

Preencher o(s) CPF(s), deixando os 6 primeiros campos com (), complementando apenas os campos (x).*

ID	Nome	CPF	SIAP (se houver)	Telefone	E-mail	Partícipe Vinculado	Função
01	Charles Martins Diniz	***.***.246-44	3579486	31-99924-7489	charles.diniz@ifmg.edu.br	IFMG	Coordenador Geral
02	Nayara Teixeira dos Santos	***.***.726-64	1369983	37-99927-4528	nayara.teixeira@ifmg.edu.br	IFMG	Coordenadora Administrativa
03	Sandro de Rezende Lara Oliveira	***.***.246-13	Matricula Prefeitura	(37) 99905-2716	sandromkturismo@gmail.com	Prefeitura Municipal de Oliveira	Coordenador pela Prefeitura (Diretor de Turismo)
...							
n							

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

2.1 Informações Gerais

Título do Projeto	Natureza do Projeto	Prazo de Execução (em meses)

Oferta do Curso Técnico em Administração - NEJ (Núcleo de Empreendedorismo Juvenil) fora de sede		
Resumo do Projeto		
O projeto tem como objetivo ofertar o curso Técnico em Administração na modalidade NEJ (Núcleo de Empreendedorismo Juvenil), destinado a jovens que concluíram o ensino médio na idade regular ou que estejam cursando a partir do terceiro ano do ensino médio e que buscam qualificação profissional integrada à formação básica. A iniciativa será realizada por meio de parceria entre o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) e a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA com apoio do SEBRAE-MG, promovendo uma formação técnica alinhada às necessidades do mercado de trabalho regional e aos princípios da educação inclusiva e cidadã, em parceria com o poder público e setor produtivo.	(X) ENSINO () PESQUISA (X) EXTENSÃO () PD&I () PÓS-GRADUAÇÃO () DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	13

2.2 Justificativa

A implantação do curso Técnico em Administração na modalidade NEJ (Núcleo de Educação de Jovens), no âmbito do IFMG em parceria com o SEBRAE-MG e a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA, atende a uma demanda social significativa na região, marcada por altos índices de evasão escolar no ensino médio e por uma economia local em crescimento que carece de profissionais qualificados na área administrativa.

O curso visa ampliar as oportunidades educacionais para jovens que pretendem empreender no futuro, promovendo sua qualificação por meio de uma formação adequada, que alia a conclusão da educação básica com o desenvolvimento de competências técnicas. A escolha pela área de Administração se dá pela sua aplicabilidade em diferentes segmentos da economia local, incluindo o comércio, a prestação de serviços, a gestão pública e o empreendedorismo individual.

A proposta está fortemente ancorada nas diretrizes institucionais do IFMG, que preconizam a formação integral, o desenvolvimento regional e a democratização do acesso à educação profissional e tecnológica. A parceria com o SEBRAE-MG e a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA, fortalece essa proposta ao contribuir com metodologias voltadas à cultura empreendedora e à inovação nos territórios, possibilitando que os estudantes desenvolvam projetos reais de intervenção comunitária, com impacto direto na geração de renda e na melhoria das condições de vida.

A modalidade NEJ, por sua flexibilidade e articulação com o ensino médio, é a mais adequada para alcançar o público-alvo, composto por jovens que necessitam de alternativas educacionais adaptadas à sua realidade. Dessa forma, o curso se constitui como uma estratégia concreta de desenvolvimento social, econômico e educacional, promovendo não apenas qualificação profissional, mas também protagonismo juvenil e transformação local.

2.3 Objetivos do Projeto

2.3.1 Objetivo Geral

Promover a formação técnica e cidadã de jovens por meio da oferta do curso Técnico em Administração na modalidade NEJ, articulando a conclusão da educação básica à qualificação profissional, com foco na inserção produtiva, no desenvolvimento local e na promoção da inclusão social.

2.3.2 Objetivos Específicos

1. Oferecer formação técnica em Administração com enfoque em competências práticas e teóricas, alinhadas às demandas do mercado regional e às diretrizes curriculares nacionais.
2. Contribuir para a elevação da escolaridade de jovens que concluíram o ensino médio na idade regular, que estejam cursando ou egressos, integrando a formação técnica à formação geral.
3. Estimular a cultura empreendedora, a criatividade e a inovação, por meio de metodologias ativas e da parceria com o SEBRAE-MG.
4. Promover o desenvolvimento de projetos integradores com foco em soluções para problemas reais da comunidade, fortalecendo o protagonismo juvenil.
5. Ampliar as oportunidades de inserção no mundo do trabalho e de geração de renda para jovens da região.

2.4 Metas e Etapas de Execução

ID	Meta		Quantidade	Unidade de Medida
1	Gestão Pedagógica e Administrativa do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ	01	turma (40 alunos)	Gestão Pedagógica e Administrativa do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ
ID	Etapas	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
1.1	Seleção da equipe gestora (IFMG)	IFMG - Coordenação do projeto	1º	1º
1.2	Seleção de Professores	IFMG - Equipe Gestora	1º	2º
1.3	Oferta do curso	IFMG - Equipe Gestora	2º	13º
1.4	Certificação e armazenamento de dados do curso	IFMG - Equipe Gestora	13º	13º

ID	Meta		Quantidade	Unidade de Medida
2	Infraestrutura para a oferta do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ	01	Turma (40 alunos)	Infraestrutura para a oferta do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ
ID	Etapas	Partícipe Responsável	Mês Inicial (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º...)	Mês Final (Indicar mês de execução do projeto, ex. 1º, 2º, 3º ...)
2.1	Disponibilização de Sala de Aula	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1º	13º
2.2	Disponibilização de Uniforme	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1º	13º
2.3	Disponibilização de Alimentação	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1º	13º
2.4	Disponibilização de Transporte para os alunos	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1º	13º
2.5	Disponibilização de laboratório de informática compatível com as necessidades do softwares a serem utilizados)	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1º	13º

2.5 Parâmetros de aferição

ID	META	PARÂMETRO
1	Gestão Pedagógica e Administrativa do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ	Curso ofertado e alunos certificados
2	Infraestrutura para a oferta do Curso Técnico em Administração na modalidade NEJ	Infraestrutura disponível ao longo do curso

2.6 Resultados Esperados e Beneficiários

Resultados Esperados		
Alunos certificados no Curso Técnico em Administração - NEJ		
ID	Beneficiários do Projeto (Público Alvo)	Quantidade Prevista
01	Egressos do ensino médio, bem como alunos matriculados no 3º do ensino médio	40
TOTAL		40

3. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

3.1 Plano de Aplicação Financeiro e Desembolso

Itens de capital e custeio										
ID	Natureza de Despesa	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Financiador	Data Desembolso / Repasse (mês do projeto)	Partícipe Executor	Etapla relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01	Pessoal e encargos sociais	Pagamento de Bolsas de Professores	Horas	800	R\$ 75,00	R\$ 60.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1	IFMG	1.3
02	Pessoal e encargos sociais	Pagamento de Bolsas da Equipe Gestora	Horas	640	R\$50,00	R\$ 32.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1	IFMG	1.3
03	Serviço	Custos Indiretos - Fundação de Apoio	Und	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1	IFMG	1.3
TOTAL						R\$ 100.000,00				

3.2 Plano de Aplicação NÃO Financeiro

ID	Item Especificação	Unid. Medida	Qtd.	Valor Unit.	Valor Total	Partícipe Ofertante	Etapla relacionada (Exemplo: 1.2, 3.3)
01	Sala de aula mobiliada para 40 alunos	Sala	01	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1.3
02	Data show	unidade	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1.3
03	Laboratório de informática compatível com as necessidades do softwares a serem utilizados	Laboratório	01	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA	1.3
TOTAL					R\$ 233.000,00		

4. OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

Partícipe	IFMG
Obrigações	1. Coordenar a oferta do curso, garantindo corpo docente e toda a gestão administrativo/pedagógica do curso. 2. Realizar o processo seletivo dos estudantes e acompanhamento pedagógico. 3. Disponibilizar os recursos materiais e humanos necessários à execução do curso. 4. Emitir certificados aos concluintes e elaborar relatórios de acompanhamento. 5. Promover ações integradoras com a comunidade durante a execução do curso.

Partícipe	PREFEITURA MUNICIPAL DE OLIVEIRA
Obrigações	1. Garantir a infraestrutura do curso (sala de aula, uniforme, alimentação e transporte) 2. Contribuir na divulgação do curso 3. Realizar o pagamento da contrapartida logo após a assinatura do convênio 4. Apoiar a execução da parceria

Partícipe	Fundação de apoio

Obrigações	1. Administrar os recursos financeiros da parceria 2. Contribuir na divulgação do curso 3. Respeitar as normativas dos parceiros envolvidos 4. Apoiar a execução da parceria
-------------------	---

5. TITULARIDADE DOS BENS REMANESCENTES

Participe detentor da titularidade dos bens remanescentes do projeto	Não há previsão de aquisição de bens ao longo do projeto. O parceiro do IFMG providenciará a infraestrutura necessária para a execução do projeto, conforme previsto nesse plano de trabalho. Caso aconteça alguma aquisição, será feita pelo parceiro do IFMG e a titularidade desses bens será do parceiro.
---	--

Arcos, 08 de julho de 2025.

	Documento assinado eletronicamente por Charles Martins Diniz, Professor, em 11/07/2025, às 11:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	Documento assinado eletronicamente por Niltom Vieira Junior, Diretor(a) Campus Arcos, em 11/07/2025, às 12:15, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	Documento assinado eletronicamente por Nayara Teixeira dos Santos, Professora, em 11/07/2025, às 13:12, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	Documento assinado eletronicamente por Vinícius Fonseca da Silva, Chefe da Seção de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - Campus Arcos, em 11/07/2025, às 13:57, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	Documento assinado eletronicamente por Jefferson Rodrigues da Silva, Diretor(a) de Ensino, em 11/07/2025, às 15:12, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
	A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs informando o código verificador 2376923 e o código CRC AA6B1AB2.

23808.000620/2025-15

2376923v1